

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM I i II stopnia POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 574 z późn. zm.)
2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. nr 139 poz. 992, z późn. zm.).
4. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy pomocy materialnej dla studentów.
5. Środki z dotacji z budżetu państwa przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne nie mogą być niższe niż 60% dotacji, a stypendia rektora dla najlepszych studentów nie mogą być wyższe niż 40 %.
6. Sposób podziału środków pomiędzy wydziały oraz terminy składania dokumentacji ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 2

1. Przyznając pomoc materialną studentom Politechniki Częstochowskiej, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o pomoc materialną ze środków w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogi.
2. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. Świadczenia, o których mowa, w ust. 1 przyznawane są w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
5. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim i ma możliwość korzystania ze stołówki studenckiej.
6. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.

§ 4

1. Student może otrzymać stypendia: socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku oraz o wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał wszystkie świadczenia pomocy materialnej. Wyklucza się możliwość zmiany kierunku w trakcie semestru, na którym otrzymywane są wyżej wymienione świadczenia.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia wymienione w § 3 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 5

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego, Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną do spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów na danym wydziale.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 są przyznawane są przez Dziekana lub przez Wydziałową Komisję Stypendialną na pisemny wniosek studenta.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 przyznawane jest przez Rektora na pisemny wniosek studenta.
5. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stanowią załączniki, do niniejszego Regulaminu.
6. Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi.
7. Dziekan w przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

§ 6

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr- przez okres do pięciu miesięcy.
2. Student może otrzymać pomoc materialną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dwa razy w roku akademickim, przy czym student nie może otrzymać zapomogi dwa razy na to samo zdarzenie z uwzględnieniem zapisów w § 18 ust. 5.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 oraz ust 2, są przyznawane na rok akademicki.
4. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 wypłacane są co miesiąc a stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 2 – jednorazowo.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1, 2, 3, 4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 4 ust. 3.

§ 7

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§8

1. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub wznowili studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku - mogą otrzymywać świadczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, i 4,
 - 2) przebywają na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, oraz na urlopie przyznanym przez Dziekana mogą w uzasadnionych, szczególnych przypadkach otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4.

2. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) obrony pracy dyplomowej i uzyskania tytułu zawodowego,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - 4) z powodu zawieszenia w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.
3. Student Politechniki Częstochowskiej skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 9

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują tylko dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendiów: socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 1) przyznawanych na semestr zimowy- upływa 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane,
 - 2) przyznawanych na semestr letni - upływa ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
2. Wyjątek stanowi zmiana sytuacji materialnej studenta czyli udokumentowana utrata bądź uzyskanie dochodu.
3. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują tylko dwa terminy składania wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, wnioski wraz z indeksem należy składać:
 - 1) 30 września danego roku akademickiego lub,
 - 2) ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
4. W przypadku złożenia w terminie niekompletnego wniosku Komisja ma prawo do wezwania studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wypłata stypendium następuje od miesiąca w którym do komisji wpłynął kompletny wniosek.
6. Miejscem właściwym dla składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej są dziekanaty wydziałów Uczelni.

§ 10

1. Student składający wniosek o stypendium zobowiązany jest do odbioru decyzji administracyjnej o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium. W przypadku decyzji pozytywnych stypendium wypłacone zostanie w miesiącu następującym po odebraniu przez studenta decyzji administracyjnej.
2. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

II Stypendium Socjalne

§11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta na okres jednego semestru.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (student składa odpowiednie oświadczenie, w którym opisuje spełnienie ww. warunków). Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
4. W przypadku zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, student przedkłada stosowne zaświadczenie lub oświadczenie.
5. We wniosku o przyznanie dodatku do stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, student oświadcza pod rygorem odpowiedzialności

dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:

- 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięcia lub wypowiedzeniu umowy najmu lub użyczenia,
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 student traci prawo do przyznania dodatku do stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 3 przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem Politechniki Częstochowskiej.

§ 12

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. W przypadku stwierdzenia przez dziekana zatajenia tej informacji, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt uraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
5. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
6. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
8. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
9. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dokumentuje się odpowiednio:
 - a) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - b) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - c) zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - d) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
10. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
11. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 10, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm.).
12. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej).
13. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
14. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
15. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.
4. Samodzielne zamieszkanie studenta bądź małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów.
5. Do dochodów studenta nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom i studentom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
 - 4) pomocy materialnej przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).

§14

1. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić ją w postępowaniu.
2. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, rektor, dziekan, może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
3. Stypendium socjalne jest przyznawane od miesiąca w którym złożono w dziekanacie kompletny wniosek lub doręczono brakujące dokumenty.

III Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 15

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

§ 16

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia lub zmiany stopnia niepełnosprawności.

IV Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 17

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał w ostatnim roku studiów średnią ocen od 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, lub
 - 2) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Student może złożyć co najwyżej jeden wniosek o przyznanie stypendium rektora niezależnie od liczby obszarów z tytułu osiągnięć w których ubiega się o przyznanie stypendium rektora.
4. Za osiągnięcia w poszczególnych obszarach przyznawane są punkty.
5. Punkty przyznane w poszczególnych obszarach tj. za średnią ocen (tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania średniej większej lub równej 4,00), za osiągnięcia naukowe, za osiągnięcia artystyczne lub za osiągnięcia sportowe – sumuje się.
6. Przeliczniki punktowe za średnią ocen oraz przedziały punktowe za poszczególne osiągnięcia wraz z zasadami szczególnymi ustala Uczelniana Rada Samorządu Studentów a zatwierdza Prorektor ds. Nauczania.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na wniosek pisemny studenta a przyznawane jest na dany rok akademicki.
8. Rozpatrywaniem wniosków zajmuje się Rektor lub jeśli została powołana – Odwoławcza Komisja Stypendialna, która może powoływać zespoły merytoryczne do oceny danego obszaru osiągnięć studentów.
9. Warunkiem do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest w pełni zaliczony rok studiów za który ma zostać przyznane stypendium.
10. Stypendia przyznawane są wg kierunku studiów na Uczelni.
11. Średnią ocen w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jest średnia obliczana na podstawie ocen osiągniętych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał 1 semestr dotyczy to ocen uzyskanych w tym semestrze).
12. Stypendia przyznawane są co najmniej 9% najlepszych studentów danego kierunku, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października danego roku akademickiego i na ostatni dzień lutego danego roku akademickiego, w którym zostanie wypłacone stypendium. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznawane jednemu studentowi.

13. Student I i II stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej, może ubiegać się o stypendium rektora, jeśli spełnia warunki do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
14. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do studentów I i II stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej.
15. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo tryb studiów w Politechnice Częstochowskiej i został zarejestrowany na kolejny kierunek studiów może uzyskać stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen z ostatniego roku otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam pełnej rejestracji oraz jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale, tylko w przypadku niewypełnienia puli możliwych do przyznania stypendiów w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
16. W przypadku powrotu na studia po wznowieniu studiów, stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi I i II stopnia przez rok od daty reaktywacji.
17. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi I i II stopnia, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył on oprócz powtarzanego kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium za wyniki w nauce dopiero na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.
18. W przypadku o którym mowa w ust. 17 podczas przyznawania punktów za średnią ocen nie są brane pod uwagę oceny uzyskane na roku, który był powtarzany.

V Zapomoga

§ 18

1. Zapomoga losowa jest doraźną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężka choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź), kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane.
4. Wniosek o zapomogę losową należy złożyć nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie. Wyjątek stanowi bardzo ciężka, przewlekła choroba.
6. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę.

VI Tryb wydawania decyzji oraz organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych.

§ 19

1. Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Rektora w porozumieniu Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 20

1. Wszelkie kompetencje Rektora lub Dziekana, wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:
 - 1) z upoważnienia Rektora - Prorektor ds. Nauczania
 - 2) z upoważnienia Dziekana - Prodziekan.

§ 21

1. Pomoc materialną wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje Dziekan lub Wydziałowa Komisja Stypendialna właściwego wydziału. Pomoc materialną wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 3 przyznaje Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna.

2. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I instancji.
3. Od decyzji Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Decyzje II instancji i ponownie rozpatrzone wnioski doręczane są studentowi w Dziale Nauczania Politechniki Częstochowskiej lub pocztą, za potwierdzeniem odbioru.

§ 22

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w § 21 odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje Dziekan właściwego wydziału, a Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych odpowiednio przez właściwy organ Samorządu Studentów i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Komisje powołuje się na rok akademicki.
3. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
4. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów I i II stopnia delegowani przez wydziałowy organ Samorządu Studentów oraz pracownicy wydziału delegowani przez Dziekana. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci I i II stopnia delegowani przez uczelniany organ Samorządu Studentów oraz pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora.
5. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor oraz Dziekan właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów może odwołać komisję lub jej członka.

§ 23

1. Pisemną decyzję dostarcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Komisję. Za terminowość sporządzenia decyzji odpowiedzialne są poszczególne Komisje które decyzję podjęły natomiast za terminowe wydanie decyzji studentowi odpowiedzialne są właściwe dziekanaty.
2. Decyzje wydawane przez Wydziałowe Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną dotyczące świadczeń pomocy materialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 24

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna albo Dziekan lub Wydziałowa Komisja Stypendialna wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

§ 25

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się wobec studentów - cudzoziemców, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 26

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Decyzja wydana przez organ II instancji oraz decyzje wydane przez Rektora/ Odwoławczą Komisję Stypendialną jako organ I instancji są ostateczne. Od decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni od doręczenia

decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora. Skargę składa się poprzez dziennik podawczy uczelni -Biuro Rektora Politechniki Częstochowskiej.

VII Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie od roku akademickiego 2014/2015.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).
3. Traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom I i II stopnia Politechniki Częstochowskiej wprowadzony Zarządzeniem nr 218/2012 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 21.06.2012 r. z późn. zm.