

STATUT

POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

**wprowadzony w życie uchwałą senatu nr 80/2006 z dnia 31.05.2006
ze zmianami wg uchwały senatu nr 120/2008/2009 z dnia 28.09.2009
oraz uchwały senatu nr 194/2009/2010 z dnia 30.06.2010**

tekst jednolity

Częstochowa 2010 r.

Politechnika Częstochowska w swej działalności nawiązuje do najlepszych tradycji polskiego szkolnictwa wyższego, współpracując z innymi uczelniami i ośrodkami akademickimi. Kieruje się zasadami prawdy, wolności nauki, poszanowania pracy, poglądów, godności i praw człowieka. Uczestnicząc w dziele rozwoju nauki, kultury i gospodarki narodowej, poczuwa się do obowiązku kształtowania odpowiedzialności za losy kraju oraz świadomości obywatelskiej całej społeczności akademickiej.

SPIS TREŚCI

Dział I. Podstawy funkcjonowania Politechniki	4
Rozdział 1. Przepisy ogólne	4
Rozdział 2. Cele i zadania	5
Rozdział 3. Podstawowe zasady funkcjonowania	6
Rozdział 4. Symbole i tradycje	6
Dział II. Ustrój Politechniki	7
Rozdział 1. Organy Politechniki	7
Rozdział 2. Organizacja Politechniki	13
Rozdział 3. Mienie i finanse	19
Dział III. Pracownicy Politechniki	21
Rozdział 1. Przepisy ogólne	21
Rozdział 2. Stosunek pracy	22
Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	27
Rozdział 4. Wynagrodzenia i inne świadczenia dla pracowników Politechniki	28
Dział IV. Studia i studenci	29
Rozdział 1. Organizacja studiów	29
Rozdział 2. Prawa i obowiązki studentów	29
Rozdział 3. Studia doktoranckie	30
Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie oraz doktorantów	30
Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	30
Rozdział 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	31
Dział V. Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Politechniki	32
Dział VI. Przepisy przejściowe i końcowe	33
Załącznik nr 1 do statutu	34
Załącznik nr 2 do statutu	38
Załącznik nr 3 do statutu	50
Załącznik nr 4 do statutu	55
Załącznik nr 5 do statutu	56
Załącznik nr 6 do statutu	57
Załącznik nr 7 do statutu	61
Załącznik nr 8 do statutu	63

DZIAŁ I

PODSTAWY FUNKCJONOWANIA POLITECHNIKI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Politechnika Częstochowska w Częstochowie, zwana dalej „Politechniką”, powołana została Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1949 roku (DzU Nr 61/49, poz. 480), jako Szkoła Inżynierska w Częstochowie. Uchwałą Rady Ministrów z dnia 3 września 1955 roku (MP Nr 83/55, poz. 987) przemianowano Szkołę Inżynierską w Politechnikę Częstochowską.
2. Politechnika ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Politechniki jest Częstochowa.
4. Politechnika jest uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (DzU Nr 164/05, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Politechniki jest „PCz”.
6. Nazwa Politechniki w języku angielskim brzmi: „Czestochowa University of Technology”.

§ 2

Pracownicy Politechniki oraz studenci i doktoranci stanowią samorządną społeczność akademicką.

§ 3

Politechnika jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie oraz w statucie.

§ 4

Przy Politechnice mogą działać stowarzyszenia oraz fundacje.

§ 5

1. Za szczególne zasługi dla rozwoju zarówno nauki, jak i Politechniki senat może nadać tytuł doktora honoris causa Politechniki Częstochowskiej na wniosek rady wydziału posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Propozycję wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa może złożyć do rektora lub dziekana wydziału, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
3. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa, zawierający informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem, wymaga akceptacji rektora. Akceptacja wniosku bądź jego odrzucenie następuje w drodze konsultacji.

4. Rada wydziału większością 3/5 głosów statutowego składu, na podstawie uzasadnienia i opinii promotora, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa. Do wniosku dołącza się propozycję co najmniej dwóch recenzentów spoza Politechniki, opiniujących wnioski.
5. Wniosek jest przedstawiany przez dziekana wydziału na posiedzeniu senatu wraz z uzasadnieniem i opinią promotora.
6. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa po uzyskaniu recenzji wraz z odpisem uchwał właściwych organów, w których są zatrudnieni recenzenci (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych).

R o z d z i a ł 2 **Cele i zadania**

§ 6

1. W swoich działaniach Politechnika kieruje się zasadami wolności nauczania oraz wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Politechniki należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów oraz ich przygotowanie do wykonywania określonych zawodów,
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) aktywne wspieranie i promocja procesów komercjalizacji wiedzy oraz powstawania nowych firm innowacyjnych.
3. Politechnika, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego poprzez realizację procesu bolońskiego.
4. Podstawowe cele Politechniki to:
 - 1) zwiększanie liczby uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora oraz stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 2) stwarzanie warunków aktywnego wspierania rozwoju kadry naukowej,
 - 3) uzyskanie statusu uniwersytetu technicznego.
5. Cele i zadania Politechniki realizowane są przez całą społeczność akademicką odpowiednio do kompetencji i zakresu działalności poszczególnych jej członków.
6. Za realizację celów określonych w ust. 4 odpowiadają rektor i senat.

Rozdział 3

Podstawowe zasady funkcjonowania

§ 7

Spółeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Politechniką przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe. W organach kolegialnych reprezentowane są wszystkie grupy społeczności akademickiej: nauczyciele akademicy, studenci, doktoranci i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 8

1. Decyzje wszystkich organów Politechniki są jawne z wyjątkiem decyzji w sprawach objętych ustawowymi przepisami wyłączającymi jawność.
2. Organy kolegialne podejmują swoje decyzje w formie uchwał, a organy jednoosobowe w formie zarządzeń i poleceń, w trybie i na zasadach określonych w ustawie i statucie.
3. Teksty uchwał, zarządzeń i poleceń publikowane są w formie elektronicznej według zasad określonych w regulaminie organizacyjnym uczelni.

Rozdział 4

Symbole i tradycje

§ 9

1. Politechnika posiada godło i sztandar, których wzory przedstawiają fotografie zamieszczone w załączniku nr 1 do statutu, zawierającym podstawowe zapisy odnoszące się do symboli i tradycji Politechniki.
2. Godło Politechniki jest w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej i jednostek organizacyjnych Politechniki, a jego wykorzystanie może mieć związek tylko z działalnością tej społeczności i uczelni.
3. Za zgodą senatu godło Politechniki może być umieszczone także na sztandarach organizacji działających w Politechnice, zrzeszających jej pracowników i studentów.
4. Artystycznie przetworzone godło stanowi logo Politechniki. Na wniosek rektora logo uczelni zatwierdza senat.
5. Sztandar Politechniki jest jej uroczystym symbolem, używanym wyłącznie w pocście sztandarowym.
6. Zasady używania sztandaru, godła i logo Politechniki uchwała senat.

DZIAŁ II

USTRÓJ POLITECHNIKI

Rozdział 1

Organy Politechniki

§ 10

1. Organami kolegialnymi Politechniki są senat i rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Organami jednoosobowymi Politechniki są rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. Organami wyborczymi Politechniki są uczelniane kolegium elektorów oraz kolegia elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 11

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Politechniki.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przy czym na każdym piętnastu pracowników z tej grupy przypada jeden mandat; w przypadku gdy liczba pracowników tej grupy jest mniejsza od piętnastu, przysługuje jeden mandat, oraz w przypadku gdy z podzielenia liczby pracowników tej grupy przez piętnaście pozostaje liczba większa niż siedem, przysługuje dodatkowy mandat,
 - 5) po jednym wybranym przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 6) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych,
 - 7) po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 8) jeden wybrany student jako przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 9) jeden wybrany doktorant jako przedstawiciel doktorantów,
 - 10) trzech wybranych przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Procentowy udział w składzie senatu przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej Politechniki wynosi odpowiednio:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego od 51 do 58%,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich od 17 do 22%,

- 3) przedstawiciele studentów i doktorantów od 20 do 23%,
- 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi od 5 do 8%.
4. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki głównej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Politechnice, po jednym z każdego związku.
5. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu inne osoby.
6. Tryb wyborów przedstawicieli do senatu zawarty jest w załączniku nr 2 do statutu.

§ 12

1. Kompetencje senatu określają ustawa i statut.
2. Senat wyraża opinie również w sprawach przedłożonych przez co najmniej piętnastu członków senatu.
3. Senat wyraża zgodę z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy na nabycie, zbycie lub obciążenie składnika mienia o wartości przekraczającej pięćdziesięciokrotną maksymalną wartość środka trwałego mogącego podlegać jednorazowemu odpisowi.

§ 13

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. W okresie wolnym od zajęć dydaktycznych rektor może nie zwoływać posiedzeń senatu.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku.
3. Tryb pracy senatu określa regulamin zawarty w załączniku nr 3 do statutu.
4. Senat powołuje stałe i doraźne komisje oraz określa ich skład i zadania. Komisje przygotowują materiały dla senatu.
5. Stałymi komisjami są:
 - 1) komisja ds. mienia i finansów,
 - 2) komisja ds. nauczania,
 - 3) komisja ds. nauki,
 - 4) komisja ds. kadr,
 - 5) komisja ds. współpracy z zagranicą.
6. Członkami komisji mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni w Politechnice jako podstawowym miejscu pracy.
7. Na wniosek rektora w skład poszczególnych komisji mogą wchodzić prorektorzy, kanclerz, kwestor oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych Politechniki. Prorektorzy mają głos stanowiący, nie mogą jednak pełnić funkcji przewodniczących komisji.
8. Senat wybiera w głosowaniu tajnym spośród członków senatu przewodniczących komisji z wyłączeniem rektora, prorektorów i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
9. Komisje pracują na podstawie planów działania zaopiniowanych przez senat. Przewodniczący stałych komisji senackich są zobowiązani do składania okresowych sprawozdań z działalności zakończonych wnioskami.
10. W posiedzeniach komisji senackich uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Politechnice, po jednym z każdego związku.

§ 14

(skreślony)

§ 15

1. Rektor kieruje działalnością Politechniki przy pomocy trzech prorektorów, w tym jednego ds. nauczania, i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Politechniki.
2. Kompetencje rektora określają ustawa i statut.
3. Rektor powierza pełnienie funkcji prorektorom, kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępcom wyłonionym w drodze wyborów zgodnie z regulaminem wyborczym zawartym w załączniku nr 2 do statutu, powołuje kierowników jednostek organizacyjnych funkcjonujących w Politechnice, w tym zatrudnia kanclerza, kvestora oraz dyrektora biblioteki głównej z zachowaniem przepisów ustawy i statutu.

§ 16

1. Kolegium rektorskie jest organem doradczo-opiniodawczym rektora. Opinie i ustalenia kolegium rektorskiego nie mają dla rektora mocy wiążącej.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - 4) kanclerz,
 - 5) kvestor,
 - 6) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Politechnice.
3. W posiedzeniach kolegium mogą także uczestniczyć inne osoby zapraszone przez rektora.
4. Rektor wyznacza terminy posiedzeń kolegium, ustala porządek jego obrad i przewodniczy tym obradom.
5. Obrady kolegium rektorskiego są protokołowane.

§ 17

Rektor może powoływać stałe i doraźne komisje rektorskie, wyznaczając ich skład oraz zakres działania i kompetencje.

§ 18

1. Ogólną liczbę członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej w przyszłej kadencji ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej w styczniu ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) kierownik,
 - 2) zastępcy kierownika w liczbie ustalonej przez radę tej jednostki na wniosek jej kierownika,
 - 3) wybrani profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w jednostce w liczbie stanowiącej od 52 do 58% składu rady,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce w liczbie stanowiącej od 17 do 22% składu rady,

- 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej od 20 do 23% składu rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnieni w jednostce w liczbie stanowiącej od 5 do 8% składu rady.
3. W posiedzeniach rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Politechnice, po jednym z każdego związku, oraz mogą uczestniczyć również z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostce przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, a także inne osoby zapraszane przez kierownika. W posiedzeniach rady podstawowej jednostki organizacyjnej mogą uczestniczyć również z głosem doradczym profesorowie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przekazujący uczelni uprawnienia naukowe.
4. Tryb wyborów przedstawicieli do rady podstawowej jednostki organizacyjnej zawarty jest w załączniku nr 2 do statutu.

§ 19

1. Kompetencje rady podstawowej jednostki organizacyjnej określają ustawa i statut.
2. Do szczegółowych kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej należą:
 - 1) okresowa ocena działalności naukowej i dydaktycznej oraz rozwoju naukowego nauczycieli akademickich,
 - 2) ustalanie zasad odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
 - 3) wyrażanie zgody na występowanie z wnioskami o mianowanie na stanowiska profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego,
 - 4) opiniowanie wniosków o mianowanie i zatrudnianie na podstawie umowy o pracę na stanowiskach pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 5) opiniowanie wniosków o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład,
 - 6) opiniowanie wniosków o nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli akademickich,
 - 7) podejmowanie czynności w sprawach nadania tytułu naukowego oraz stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w ramach posiadanych uprawnień,
 - 8) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich,
 - 9) występowanie z wnioskami lub opiniowanie wniosków o przekształcenie, utworzenie lub zniesienie jednostek organizacyjnych,
 - 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie lub zniesienie kierunku kształcenia,
 - 11) przedstawianie organom Politechniki opinii w sprawach dotyczących jednostki i Politechniki,
 - 12) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego jednostki,
 - 13) ocena działalności kierownika oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności jednostki,
 - 14) przedkładanie senatowi wniosków dotyczących prowadzenia kierunków studiów oraz ustalania limitów przyjęć na kierunki studiów,
 - 15) ustalanie wytycznych w sprawie badań naukowych prowadzonych w jednostce i ocena ich efektywności,

- 16) powoływanie przewodniczącego oraz członków komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 17) ustanawianie godła, barw, odznak oraz innych symboli jednostki,
 - 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności jednostki.
3. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład, zakres działania i kompetencje.

§ 20

1. Posiedzenia zwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje jej kierownik nie rzadziej niż co dwa miesiące. W okresach wolnych od zajęć dydaktycznych kierownik może nie zwoływać posiedzenia rady.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje jej kierownik z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku.
3. Tryb pracy rady określa regulamin zawarty w załączniku nr 3 do statutu.

§ 21

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje jednostką przy pomocy zastępców, określając zakres ich kompetencji, reprezentuje ją w senacie i jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów jednostki.
2. Do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej należy:
 - 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia oraz rozwoju naukowego jednostki,
 - 2) realizowanie polityki kadrowej jednostki, w tym także występowanie za zgodą rady jednostki z wnioskiem o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz występowanie po zasięgnięciu opinii rady jednostki z wnioskiem o mianowanie lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich,
 - 3) organizowanie konkursów w sprawie mianowania na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - 4) kierowanie gospodarką finansową jednostki,
 - 5) nadzór nad działalnością podległych mu jednostek,
 - 6) występowanie z wnioskiem do rektora, po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej, o powołanie dyrektorów instytutów, kierowników katedr i zakładów oraz ich zastępców,
 - 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz o bezpieczeństwo i porządek na terenie podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 8) prowadzenie wszelkich innych spraw związanych z działalnością podstawowej jednostki organizacyjnej i niezbędnych do jej funkcjonowania, które nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów.
3. W czasie nieobecności kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 22

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Politechniki.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej osobie zainteresowanej służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia lub doręczenia.

§ 23

1. Kolegium podstawowej jednostki organizacyjnej jest organem doradczo-opiniodawczym kierownika tej jednostki. Ustalenia kolegium nie mają dla kierownika mocy wiążącej.
2. W skład kolegium podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) kierownik,
 - 2) zastępcy kierownika,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) kierownicy katedr i zakładów samodzielnych,
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w jednostce.
3. W posiedzeniach kolegium mogą także uczestniczyć inne osoby zaproszone przez kierownika.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza terminy posiedzeń kolegium, ustala porządek obrad oraz przewodniczy jego posiedzeniom.
5. Obrady kolegium podstawowej jednostki organizacyjnej są protokołowane.

§ 24

Zasady wyborów, zasady ustalania liczby elektorów, skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków, jak również tryb wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz pełniących inne funkcje z wyboru określa regulamin zawarty w załączniku nr 2 do statutu.

§ 25

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Politechniki, reprezentuje Politechnikę na zewnątrz w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez rektora oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Politechniki w zakresie zwykłego zarządu, określonego przez rektora.
2. Kanclerz sprawuje swoją funkcję przy pomocy dwóch zastępców. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor.
3. Do zadań kanclerza należy:
 - 1) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Politechniki, podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie tego majątku oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i nadzorowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej oraz gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki kadrowej i płacowej w stosunku do podległych mu pracowników.
4. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 26

Zasady działania administracji określa „Regulamin organizacyjny Politechniki Częstochowskiej”, ustalany i wydawany przez rektora na wniosek kanclerza po pozytywnym zaopiniowaniu przez kolegium rektorskie.

Rozdział 2 Organizacja Politechniki

§ 27

Jednostkami organizacyjnymi Politechniki mogą być: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zakłady doświadczalne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe, biblioteki, archiwum, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Politechniki jest wydział.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne mają prawo do prowadzenia studiów w ramach kierunków studiów, makro-kierunków oraz studiów międzykierunkowych, zgodnie z postanowieniami art. 9, 10 i 11 ustawy.
3. Studia na określonym kierunku studiów mogą być prowadzone w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej, która spełnia wymagania zawarte w art. 11 ust. 2 ustawy.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, samodzielne zakłady, zakłady, zakłady doświadczalne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, biblioteki, archiwa, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze.
5. Kierownikiem wydziału jest dziekan, a jego zastępcami - prodziekani.
6. Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki istniejących w chwili wejścia w życie statutu zawiera załącznik nr 4 do statutu.

§ 29

1. Instytut może działać jako jednostka funkcjonująca w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej, jak również jako jednostka międzywydziałowa lub międzyuczelniana.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnione w nim będą, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej 3 osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujące określoną dziedzinę nauki oraz co najmniej cztery osoby posiadające stopień naukowy doktora.
4. Instytut, który przez co najmniej trzy lata nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym odpowiednio w § 42 ust. 1 lub 2.
5. W ramach instytutu mogą być tworzone: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.
6. Kierownikiem instytutu jest dyrektor.

§ 30

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem przy pomocy zastępców.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice jako w podstawowym miejscu pracy z zastrzeżeniem § 38 ust. 2, będący specjalistą w dziedzinie związanej z działalnością instytutu.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu, a ponadto:
 - 1) organizuje i nadzoruje działalność naukową instytutu,
 - 2) odpowiada za organizację i poziom studiów prowadzonych w instytucie,
 - 3) kieruje polityką kadrową i gospodarką finansową,
 - 4) ustala rozkład zajęć nauczycieli akademickich w zakresie obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych,
 - 5) przedstawia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej wnioski w sprawie zatrudniania, awansowania, udzielania urlopów, przyznawania nagród i wyróżnień,
 - 6) odpowiada za składniki majątkowe instytutu.
4. Dyrektor ustala liczbę swoich zastępców, jednakże nie więcej niż trzech, oraz zakres ich działania w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.

§ 31

1. Rada instytutu jest kolegialnym organem doradczo-opiniotwórczym dyrektora instytutu.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu,
 - 2) zastępca (zastępcy) dyrektora,
 - 3) kierownicy zakładów,
 - 4) nauczyciele akademicki z tytułami naukowymi i stopniami naukowymi doktora habilitowanego,
 - 5) przedstawiciele pozostałych grup nauczycieli akademickich,
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku działającego w instytucie.
3. Wnioski lub zalecenia rady nie mają mocy wiążącej dla dyrektora instytutu.

§ 32

1. Katedra może działać jako jednostka w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej, jak również jako jednostka międzywydziałowa lub międzyuczelniana.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Katedra wchodząca w skład podstawowej jednostki organizacyjnej, która przez trzy lata nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w samodzielny zakład lub

zakład w trybie określonym w § 42 ust. 2. Katedra ogólnouczelniana lub międzywydziałowa, która przez trzy lata nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega zniesieniu.

5. W ramach katedry mogą być tworzone: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki oraz jednostki administracyjne i usługowe.
6. Postanowienia § 30 stosuje się odpowiednio do kierownika katedry i jego zespołów.

§ 33

1. Samodzielny zakład może działać jako jednostka w ramach podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Zadaniem samodzielnego zakładu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Samodzielny zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Samodzielny zakład, który przez co najmniej trzy lata nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 42 ust. 2.
5. W ramach samodzielnego zakładu mogą być tworzone: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki oraz jednostki administracyjne i usługowe.
6. Postanowienia § 30 stosuje się odpowiednio do kierownika samodzielnego zakładu i jego zastępców.

§ 34

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym, obsługując grupę przedmiotów nauczania w jednostce, której podlega.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, minimum trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego w dyscyplinie związanej z działalnością zakładu.
3. W ramach zakładu mogą być tworzone pracownie, laboratoria i zespoły badawcze.
4. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający stopień naukowy będący specjalistą w dziedzinie związanej z działalnością zakładu.

§ 35

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny może być powołany dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą być powoływane przez: rektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika samodzielnego zakładu lub zakładu w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu.

§ 36

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Politechnika może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki uczelniane lub przystąpić do centrów międzyuczelnianych.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Politechnika może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

3. W ramach centrów, o których mowa w ust. 1, mogą być tworzone jednostki organizacyjne.
4. Postanowienia § 30 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do dyrektora uczelnianego centrum badawczego lub centrum dydaktyczno-badawczego.
5. Dyrektor uczelnianego centrum badawczego lub centrum dydaktyczno-badawczego występuje do rektora z wnioskiem o powołanie zastępców. Liczbę swoich zastępców oraz ich zakres działania ustala dyrektor w porozumieniu z radą centrum.

§ 37

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 38

1. Kierowników jednostek wchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez radę tej jednostki. Formułując wniosek kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zasięga opinii pracowników zatrudnionych w tej jednostce.
2. Dyrektora instytutu, kierownika katedry oraz dyrektora centrum badawczego lub centrum dydaktyczno-badawczego powołuje się spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zastępcę dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora centrum badawczego lub dydaktyczno-badawczego oraz kierowników jednostek wchodzących w skład instytutu lub centrum powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub dyrektora centrum zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i radę instytutu lub radę centrum.
4. Kierowników jednostek wchodzących w skład katedr powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika katedry, zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Rektor może odwołać kierowników jednostek wchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców również z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji osoby wymienione w ust. 1, 3 i 4 składają stosowne pismo do rektora, powiadamiając bezpośredniego przełożonego.

§ 39

1. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych powołuje i odwołuje rektor.
2. Powołanie i odwołanie kierownika jednostki następuje po zasięgnięciu opinii pracowników tej jednostki.
3. Zastępców kierowników jednostek określonych w ust.1 oraz kierowników jednostek wchodzących w ich skład powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika danej jednostki ogólnouczelnianej i międzywydziałowej, zaopiniowany przez pracowników tej jednostki.
4. Dyrektora instytutu międzywydziałowego i dyrektora uczelnianego centrum badawczego powołuje i odwołuje rektor spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji osoby wymienione w ust. 1, 3 i 4 składają stosowne pismo do rektora.

§ 40

1. Dyrektora międzyuczelnianego centrum badawczego i centrum dydaktyczno-badawczego utworzonego w porozumieniu z innymi podmiotami może powoływać i odwoływać rektor w trybie uzgodnionym przez strony tworzące centrum badawcze lub centrum dydaktyczno-badawcze.
2. Przepis ust. 1 może mieć zastosowanie odpowiednio do powoływania kierowników innych jednostek organizacyjnych tworzonych przez Politechnikę w porozumieniu z innymi podmiotami.

§ 41

Kadencja osób pełniących funkcje kierownicze określone w § 38 i 39 trwa nie dłużej niż cztery lata i rozpoczyna się w dniu powołania, a kończy w dniu, w którym kończy się, zgodnie z art. 77 ust. 1 ustawy, kadencja organu dokonującego powołania na tę funkcję. Osoby pełniące funkcje kierownicze określone w § 38 i 39 mogą być powoływane do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż jedną kadencję.

§ 42

1. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe oraz centra badawcze i centra dydaktyczno-badawcze o charakterze ogólnouczelnianym tworzy, przekształca i znosi rektor w drodze zarządzenia, za zgodą senatu, po zasięgnięciu opinii rad zainteresowanych jednostek.
2. Jednostki wchodzące w skład podstawowych jednostek organizacyjnych tworzy, przekształca i znosi rektor w drodze zarządzenia, wydanego na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zgłoszony za zgodą rady tej jednostki, wyrażoną w formie uchwały.
3. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor w drodze zarządzenia na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora biblioteki głównej Politechniki.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor w drodze zarządzenia.

§ 43

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych określają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę centrów, o których mowa w § 36 ust. 1 oraz w § 42, określają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora.

§ 44

1. System biblioteczno-informacyjny Politechniki tworzą: biblioteka główna, biblioteki wydziałowe działające jako filie biblioteki głównej oraz biblioteki specjalistyczne, tj. biblioteki instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych, jak również ośrodek informacji i dokumentacji naukowej.
2. Biblioteka główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
3. Biblioteka główna jest ogólnodostępną biblioteką naukową będącą ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Politechnika prowadzi archiwum.

§ 45

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i innych prowadzonych przez Politechnikę.
2. Pozostali użytkownicy mogą korzystać ze zbiorów i usług biblioteki głównej i bibliotek wydziałowych bez ograniczeń na miejscu w czytelniach.
3. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki, w tym zasady korzystania z niego przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami określa „Regulamin dla korzystających ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej”, stanowiący załącznik nr 8 do statutu.
4. Osoby korzystające z usług biblioteki ponoszą opłaty z tytułu:
 - 1) wydania karty bibliotecznej,
 - 2) wykonywania kopii kserograficznych i innych,
 - 3) opóźnień w zwrocie wypożyczonych książek.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Politechnika może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, numer telefonu, numer indeksu, miejsce pracy oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Użytkownik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokument potwierdzający podane przez niego dane.

§ 46

1. W Politechnice działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora i doradczy dyrektora biblioteki głównej. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
2. W skład rady bibliotecznej powoływanej przez rektora wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej i jeden z innych jednostek Politechniki,
 - 3) dyrektor biblioteki głównej i jego zastępcy,
 - 4) czterech wybranych przedstawicieli pracowników bibliotecznych,
 - 5) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów,
 - 6) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów,
 - 7) przedstawiciele związków zawodowych działających w Politechnice, z głosem doradczym, po jednym z każdego związku.
3. Przewodniczącemu rady bibliotecznej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród wybranych do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich wybierają rady podstawowych jednostek organizacyjnych.
5. Przedstawiciel z innych jednostek Politechniki wybierany jest na zebraniu ogólnym pracowników tych jednostek.
6. Przedstawiciele pracowników bibliotecznych wybierani są na zebraniu ogólnym tych pracowników.
7. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem biblioteki głównej w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Politechniki.

8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
- 1) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 2) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki głównej,
 - 3) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Politechniki,
 - 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 5) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki głównej,
 - 6) wypowiedanie się w sprawach wniosków dotyczących obsady stanowisk bibliotecznych,
 - 7) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 8) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki głównej składanych senatowi,
 - 9) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki głównej oraz sprawozdań z wykonania planu.
9. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin uchwalany przez senat.

§ 47

1. Dyrektor biblioteki głównej kieruje biblioteką główną i jej filiami - bibliotekami wydziałowymi. Jest bezpośrednim przełożonym pracowników tych bibliotek. Koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa „Regulamin organizacyjny biblioteki Politechniki Częstochowskiej”, uchwalany przez senat na wniosek rektora.
3. Dyrektora biblioteki głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.

§ 48

1. Działalność wydawniczą prowadzi wydawnictwo Politechniki podległe rektorowi.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydawanym przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej Politechniki.

R o z d z i a ł 3 M i e n i e i f i n a n s e

§ 49

Podstawowe zasady gospodarowania mieniem oraz zasady gospodarki finansowej Politechniki, w tym również działalności, o której mowa w art. 7 ustawy, a także zasady tworzenia i gospodarowania funduszem zasadniczym i innymi funduszami określa ustawa, akty prawne powołane w ustawie i akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy oraz uchwały senatu podejmowane w tym zakresie.

§ 50

Politechnika może zgodnie z art. 104 ust. 1 ustawy utworzyć własny fundusz stypendialny na:

- 1) stypendia dla studentów i doktorantów, które mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz art. 199 ust. 1 ustawy. Regulamin przyznawania tych stypendiów uchwała senat w uzgodnieniu, odpowiednio, z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studentów wskazanym w regulaminie samorządu studentów lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów, wskazanym w regulaminie samorządu doktorantów,
- 2) stypendia dla pracowników przeznaczone głównie na aktywne wspieranie rozwoju kadry naukowej zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 2). Regulamin przyznawania stypendiów z tego funduszu uchwała senat.

DZIAŁ III PRACOWNICY POLITECHNIKI

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 51

1. W Politechnice Częstochowskiej są zatrudniani nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. W Politechnice Częstochowskiej nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowci - zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta.
 - 2) pracownicy dydaktyczni - zatrudniani na stanowiskach:
 - a) docenta,
 - b) starszego wykładowcy, wykładowcy,
 - c) lektora, instruktora.
 - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej - zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Politechnice następuje na podstawie mianowania tylko w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony lub nieokreślony albo umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek:
 - a) dziekana, zaopiniowany pozytywnie przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej - w przypadku zatrudnienia w podstawowej jednostce organizacyjnej,
 - b) kierownika jednostki o charakterze ogólnouczelnianym lub międzywydziałowym po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę tej jednostki - w przypadku zatrudnienia w takiej jednostce.Nawiązując stosunek pracy z nauczycielem akademickim, rektor bierze pod uwagę sytuację finansową Politechniki, potrzeby kadrowe związane z tworzeniem kierunków studiów oraz uzyskiwaniem uprawnień do nadawania stopni naukowych.
5. Etaty naukowe tworzy się na wniosek kierownika projektu. We wniosku należy wskazać źródło finansowania utworzonego etatu.

6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach określonych w ustawie, wykazach stanowisk określonych w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz w wewnętrznych aktach prawnych Politechniki. Umowę o pracę z takim pracownikiem zawiera rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony.

§ 52

1. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest złożenie pisemnego oświadczenia, czy Politechnika Częstochowska jest w myśl ustawy podstawowym czy dodatkowym miejscem pracy. Zatrudnieni na podstawie mianowania mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy, dla których Politechnika Częstochowska jest podstawowym miejscem pracy. Rektor stwierdza wygaśnięcie aktu mianowania w wypadku złożenia przez mianowanego nauczyciela akademickiego oświadczenia, iż Politechnika Częstochowska jest dla niego dodatkowym miejscem pracy, lub złożenia w innej uczelni oświadczenia, iż uczelnia ta jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
2. Przekazywanie przez nauczyciela akademickiego uprawnień naukowych i dydaktycznych na rzecz innych uczelni wymaga zgody właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Rektor nawiązuje stosunek pracy w formie:
 - 1) aktu mianowania na czas nieokreślony z uwzględnieniem wyjątku przewidzianego w art. 127 ust. 2 ustawy, dla nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora deklarujących zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy,
 - 2) aktu mianowania na czas nieokreślony dla pracowników ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, deklarujących zatrudnienie w Politechnice Częstochowskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy z uwzględnieniem wyjątku przewidzianego w art. 127 ust. 2 ustawy,
 - 3) aktu mianowania na czas określony lub umowy o pracę na czas określony dla nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora,
 - 4) aktu mianowania na czas określony lub umowy o pracę na czas określony dla pozostałych nauczycieli akademickich.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, dla którego Politechnika Częstochowska jest dodatkowym miejscem pracy, następuje na zasadzie umowy o pracę na czas określony.
5. Zatrudnienie w Politechnice jako nauczyciela akademickiego osoby, dla której jest to pierwsze zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego, następuje na jeden rok.
6. Mianowanie po raz pierwszy w Politechnice następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów zawiera załącznik nr 5 do statutu.
7. Uzyskanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego, tytułu naukowego profesora lub awans na wyższe stanowisko wiąże się ze wzrostem wynagrodzenia.

R o z d z i a ł 2 **Stosunek pracy**

§ 53

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i deklarująca, że Politechnika Częstochowska jest dla niej podstawowym

miejszem pracy w rozumieniu ustawy. Zatrudnienie następuje w formie mianowania na czas nieokreślony i jest dokonywane przez rektora z zastrzeżeniem wynikającym z art. 121 ust. 4 ustawy.

2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy profesora i deklarującej, że Politechnika Częstochowska jest dla niej podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy następuje na podstawie mianowania na czas nieokreślony z uwzględnieniem wyjątku przewidzianego w art. 127 ust. 2 ustawy.
3. Osoby po wygaśnięciu aktu mianowania (art. 127 ust. 2 ustawy) lub obcokrajowcy mogą być zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego na podstawie umowy o pracę na czas określony.
4. Zatrudnienie osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego, dla której Politechnika Częstochowska jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy, na stanowisku profesora nadzwyczajnego, następuje na podstawie mianowania na czas nieokreślony.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego, zgodnie z art. 115 ust. 1 ustawy, może zostać zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora, której znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej zostaną zaakceptowane przez właściwą radę podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej występującego o takie zatrudnienie w drodze:
 - 1) uchwały właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej podjętej w głosowaniu tajnym na podstawie dwóch pozytywnych recenzji, w tym przynajmniej jednej spoza Politechniki, oraz merytorycznej oceny dorobku naukowego i zawodowego, w której biorą udział osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) wypełnienia warunku uzyskania pozytywnej opinii, określonego zapisem w art. 115 ust. 2 ustawy, o wydanie której do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów zwraca się rektor, przy czym w przypadku zatrudniania osoby niebędącej obywatelem polskim rektor może zastosować przepis art. 115 ust. 4 ustawy.
6. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub osoba ze stopniem naukowym doktora, której znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej zostaną zaakceptowane w formie uchwały przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której osoba taka ma być zatrudniona.
Zatrudnienie na stanowisko profesora wizytującego następuje wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony.
7. Akt mianowania lub umowa o pracę na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionej na tym stanowisku po 01.09.2006 r. nie powinny przekraczać 11 lat.
8. Okres zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 7, może być przedłużony do 15 lat za zgodą właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej, natomiast w przypadku pracownika zatrudnionego w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej za zgodą rektora. Warunkiem przedłużenia okresu zatrudnienia jest pozytywna opinia o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym osoby zainteresowanej, wydana na wniosek odpowiednio kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub właściwego prorektora przez komisję ds. oceny nauczycieli akademickich.

9. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny. Zatrudnienie następuje na podstawie aktu mianowania na czas określony lub umowy o pracę na czas określony.
10. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 8 lat od daty pierwszego zatrudnienia na tym stanowisku. Okres ten może zostać skrócony na podstawie uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
11. Przedłużenie okresu zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 10, może nastąpić na podstawie uchwały właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora pracy lub opiekuna naukowego dotyczącej zaawansowania prac związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i nie może być dłuższe niż 2 lata.
12. Jeżeli po upływie okresów zatrudnienia, o których mowa w pkt. 7 i 8, osoba posiadająca stopień naukowy doktora nie uzyskała stopnia doktora habilitowanego, może zostać zatrudniona na stanowisku starszego wykładowcy na podstawie umowy o pracę na czas określony.
13. Jeżeli po upływie okresów, o których mowa w pkt. 10 i 11 osoba zatrudniona na stanowisku asystenta nie uzyskała stopnia naukowego doktora, może zostać zatrudniona na stanowisku wykładowcy na podstawie umowy o pracę na czas określony. W strukturze zatrudnienia wykładowcy mogą stanowić do 4% liczby nauczycieli akademickich w skali uczelni.
14. Na stanowisku docenta może zostać zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora po uprzednim złożeniu wniosku do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i akceptacji rektora, pracujący w Politechnice przez okres nie krótszy niż 20 lat i posiadający wyróżniający się dorobek dydaktyczny, organizacyjny lub naukowy. Merytoryczną opinię o tym dorobku formułuje na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ta osoba ma zostać zatrudniona, komisja ds. oceny nauczycieli akademickich tej jednostki. Wniosek wraz z opinią komisji podlega akceptacji w drodze uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku innej jednostki organizacyjnej podlega uchwale senatu.
15. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równoważny, przez co najmniej 12 lat była zatrudniona w Politechnice i posiada wyróżniający się dorobek dydaktyczny oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych albo była uprzednio zatrudniona poza Politechniką w równoważnym okresie i posiada wyróżniający dorobek zawodowy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych. Zatrudnienie na stanowisku starszego wykładowcy następuje w formie umowy o pracę na czas określony z zastrzeżeniem art. 264 ust. 6 ustawy.
16. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny, zatrudnioną w Politechnice przez okres co najmniej 8 lat, wykazującą szczególne kwalifikacje do pracy dydaktycznej, lub zatrudnioną uprzednio poza Politechniką - w równoważnym okresie, mającą wyróżniający się dorobek zawodowy oraz wysokie kwalifikacje do prowadzenia zajęć dydaktycznych. Zatrudnienie na stanowisku wykładowcy następuje w formie umowy o pracę na czas określony.
17. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada:
 - 1) tytuł zawodowy magistra, właściwy dla języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, albo

- 2) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie innym niż wymieniony w pkt. 1 oraz zaawansowaną znajomość języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, potwierdzoną odpowiednim dyplomem lub certyfikatem.
Nawiązanie stosunku pracy z lektorem następuje w formie umowy o pracę na czas określony z zastrzeżeniem § 52 ust. 5.
18. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę będącą, co najmniej absolwentem szkoły ponadpodstawowej i posiadającą udokumentowane, specyficzne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe gwarantujące skuteczne wspieranie nauczycieli akademickich podczas zajęć laboratoryjnych i projektowych. Nawiązanie stosunku pracy z instruktorem następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony z zastrzeżeniem § 52 ust. 5.
19. Warunki zatrudniania i awansowania dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 3, określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego (art. 117 ustawy).

§ 54

1. Bieg terminów, o których mowa w pkt. 7, 8, 10 i 11 § 53, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt. 7, 8, 10, 11 § 53, ulegają odpowiednio wydłużeniu, aby możliwe było dokończenie przez nauczyciela akademickiego kadencji jako wybranego organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz członka organu kolegialnego Politechniki, jak również członka Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego i Państwowej Komisji Akredytacyjnej.

§ 55

(skreślony)

§ 56

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje zgodnie z przepisami ustawy, przy czym przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego i ostatni dzień września.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie Pracy z tym, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku, o którym mowa w art. 125 ustawy, wymaga zgody:
 - 1) rady podstawowej jednostki organizacyjnej - w przypadku zatrudnienia w podstawowej jednostce organizacyjnej,
 - 2) senatu - w przypadku zatrudnienia w innej jednostce organizacyjnej.
4. Procedura rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, niezależnie od tego, czy jest on zatrudniony na czas nieokreślony czy określony, wymaga współdziałania rektora ze związkami zawodowymi działającymi w Politechnice w trybie przewidzianym przepisami prawa pracy dla wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.

§ 57

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Politechniki, może, z własnej inicjatywy albo na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki międzywydziałowej, na czas wykonywania tych

- zadań obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych, ale co najwyżej do poziomu 50% pensum dydaktycznego określonego w ust. 3.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, uwzględniający zasady uchwalone przez senat, ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, zatrudniającej nauczyciela akademickiego, a w przypadku jednostki organizacyjnej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jej kierownik. Zakres i wymiar obowiązków kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej ustala rektor.
 3. Pensum dydaktyczne dla:
 - 3.1. pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi 240 godz.,
 - 3.2. pracowników dydaktycznych odpowiednio:
 - 3.2.1. starszego wykładowcy - 360 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 3.2.2. wykładowcy - 360 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 3.2.3. lektora - 540 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 3.2.4. instruktora - 540 godzin dydaktycznych rocznie,
przy czym za godzinę dydaktyczną rozumie się 45-minutowe zajęcia realizowane jako wykłady, seminaria, ćwiczenia, laboratoria oraz projekty prowadzone na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz studiach podyplomowych.
Rozliczenie godzin dydaktycznych na studiach podyplomowych w pensum dydaktycznym jest możliwe jedynie w przypadku powstania braku pełnego wymiaru pensum dydaktycznego w danym roku akademickim.
 4. Ustala się zniżki pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 3 według poniższych zasad:
 - 4.1. dla prorektorów i dziekanów - o 90 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 4.2. dla prodziekanów - o 45 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 4.3. dla dyrektorów instytutów - o 30 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 4.4. dla kierowników katedr, kierowników samodzielnych zakładów, kierowników jednostek międzywydziałowych - o 15 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 4.5. dla pracowników z tytułem naukowym profesora - o 60 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 4.6. dla pracowników ze stopniem naukowym doktora habilitowanego - o 30 godzin dydaktycznych rocznie,
 - 4.7. roczny wymiar zajęć dydaktycznych rektora wynosi 120 godzin,
 - 4.8. zniżki pensum dydaktycznego przysługują pracownikom, których podstawowym miejscem zatrudnienia jest Politechnika Częstochowska i nie mogą być kumulowane,
 - 4.9. obniżenie wymiaru pensum z jakichkolwiek tytułów nie może być łączone z realizacją zajęć dydaktycznych w trybie godzin ponadwymiarowych.
 5. Jeśli w jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład podstawowej jednostki organizacyjnej występują niedobory godzin dydaktycznych, i jednostka wykazuje deficyt, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, uwzględniając kwalifikacje nauczyciela akademickiego, może nałożyć na niego obowiązek wykonania części lub całości pensum dydaktycznego w innej jednostce tej samej podstawowej jednostki organizacyjnej. Możliwe jest również nałożenie przez rektora takiego obowiązku wykonania części lub całości pensum dydaktycznego w innej podstawowej jednostce organizacyjnej, o ile z odpowiednim i uzgodnionym wnioskiem wystąpią kierownicy zainteresowanych podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 58

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej.
2. Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonują odpowiednie komisje nie rzadziej niż raz na cztery lata lub częściej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Szczegółowy wykaz komisji oceniających, kryteria tej oceny, tryb jej dokonywania oraz zasady zasięgnięcia opinii studentów zawarte są w załączniku nr 6 do statutu.
3. Wyniki oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia,
 - 2) awanse i wyróżnienia,
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 59

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego oraz urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1-5 ustawy.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego ustala senat.
3. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1-4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez jego bezpośredniego przełożonego i radę podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku pracowników jednostek międzywydziałowych - przez senacką komisję ds. kadr. Opinia powinna uwzględniać:
 - 1) sytuację finansową jednostki zatrudniającej wnioskodawcę,
 - 2) potrzeby kadrowe związane z tworzeniem kierunków studiów oraz uzyskiwaniem uprawnień do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego,
 - 3) osobiste zaangażowanie wnioskodawcy w rozwój jednostki oraz aktywny udział w pracach centrów naukowo-badawczych, współpracy międzynarodowej oraz centrów transferu technologii i akademickich inkubatorów przedsiębiorczości,
 - 4) możliwość niezakłóconej realizacji procesu dydaktycznego.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki zobowiązany jest dołączyć orzeczenie lekarskie, wydane zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 134 ust. 6 ustawy.

Rozdział 3

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 60

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat, spośród kandydatów zgłoszonych przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych i samorząd studencki wybiera w głosowaniu tajnym uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, w której skład wchodzi nauczyciele akademicki oraz studenci.
2. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i jego dwóch zastępców wybiera senat w głosowaniu tajnym spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego.

3. Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy dwunastu członków, w tym co najmniej sześciu nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, trzech studentów oraz co najwyżej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
 - 3.1. Każdy kandydat na członka komisji dyscyplinarnej powinien uzyskać pozytywną opinię rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
 - 3.2. Senat ustali zasady z jakich podstawowych jednostek organizacyjnych pochodzą będą członkowie, którymi będą trzej studenci oraz trzej nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora. Każda podstawowa jednostka organizacyjna może delegować jednego przedstawiciela (studenta lub nauczyciela).
 - 3.3. Wybór kandydata na członka komisji dyscyplinarnej odbywa się poprzez indywidualne, tajne głosowanie na każdego spośród kandydatów.
4. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, organów jednoosobowych i ich zastępców.
5. Członków komisji będących studentami wybierają studenci zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie samorządu studentów Politechniki.

R o z d z i a ł 4

Wynagrodzenia i inne świadczenia dla pracowników Politechniki

§ 61

1. Podstawowe zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń dla pracowników Politechniki, które określają odpowiednie ustawy, ustalane są z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.
2. Zasady podziału i przyznawania nagród rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin zawarty w załączniku nr 7 do statutu.

DZIAŁ IV STUDIA I STUDENCI

Rozdział 1 Organizacja studiów

§ 62

Podstawowe zasady organizacji studiów w Politechnice określają: ustawa, statut oraz regulamin studiów.

§ 63

Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne podstawowych jednostek organizacyjnych powołane przez rady tych jednostek na wniosek ich kierowników. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor.

§ 64

Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Politechniki Częstochowskiej,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przestrzegać zasad etyki i tolerancji,
- przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej Politechniki Częstochowskiej.”

Rozdział 2 Prawa i obowiązki studentów

§ 65

Podstawowe prawa i obowiązki studentów Politechniki określają: ustawa, statut oraz regulamin studiów.

§ 66

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej 4,0, może odbywać, za zgodą kierownika danej jednostki organizacyjnej, staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego, wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej, oraz wykonuje zadania powierzone mu przez tego nauczyciela.

3. Stażysta może być obciążony zajęciami dydaktycznymi w wymiarze godzin ustalonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, nie wyższym jednak niż 90 godzin obliczeniowych w roku akademickim.
4. W okresie odbywania stażu stażysta otrzymuje stypendium z dotacji dydaktycznej podstawowej jednostki organizacyjnej. Maksymalną wysokość stypendium ustala senat.
5. Staż przygotowujący studenta do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego nie zobowiązuje rektora do jego zatrudnienia na stanowisku asystenta.

R o z d z i a ł 3

Studia doktoranckie

§ 67

1. Podstawowe zasady organizacji studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów określają: ustawa, statut i regulamin studiów doktoranckich.
2. Paragraf 64 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł 4

Samorząd i organizacje studenckie oraz doktorantów

§ 68

Studenci Politechniki tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studenckiego.

§ 69

Studenci studiów doktoranckich Politechniki tworzą samorząd doktorantów, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu doktorantów.

§ 70

Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji studentów i doktorantów regulują: ustawa, akty prawne wymienione w ustawie oraz statut.

R o z d z i a ł 5

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 71

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie: po jednym nauczycielu akademickim oraz po jednym studencie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, spośród kandydatów wskazanych odpowiednio przez kierowników oraz przewodniczących rad samorządu studenckiego tych jednostek.

3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie i trybie określonym w ust. 2, przy czym funkcje członków tej komisji nie mogą być łączone z funkcjami członków komisji, o których mowa w ust. 2.
4. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, powołuje senat na wniosek rektora.
5. Długość kadencji komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych Politechniki.
6. Komisje dyscyplinarne orzekają w składach złożonych z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów. Przewodniczącego oraz skład orzekający ustala komisja dyscyplinarna na wniosek przewodniczącego tej komisji.
7. Wygaśnięcie mandatu członka komisji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy wiążącego się z odejściem z uczelni lub jego wygaśnięcia,
 - 3) awansu przy zachowaniu odpowiednich proporcji wymaganych przepisami,
 - 4) ukończenia studiów,
 - 5) skreślenia z listy studentów,
 - 6) zawieszenia w prawach pracownika lub studenta,
 - 7) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - 8) prawomocnego ukarania karą pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.

Wygaśnięcie mandatu członka komisji może również nastąpić na podstawie decyzji senatu w przypadku:

- 1) rezygnacji,
- 2) długotrwałej choroby,
- 3) innych ważnych powodów.

Uzupełnienie składu komisji następuje w trybie określonym w ust. 2 i 3.

R o z d z i a ł 6

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 72

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.
2. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 71 ust. 2-7.

DZIAŁ V

UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE POLITECHNIKI

§ 73

1. Zgromadzenia na terenie Politechniki odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi przepisami porządkowymi.
2. W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy podają następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko każdego z organizatorów, stanowisko i wydział, na którym pracuje lub studiuje każdy z organizatorów, oraz nazwę organizacji, w imieniu której organizowane jest zgromadzenie,
 - 2) cel i program zgromadzenia oraz język, w którym będą się porozumiewać uczestnicy zgromadzenia,
 - 3) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia zgromadzenia, planowany czas trwania oraz przewidywaną liczbę uczestników tego zgromadzenia,
 - 4) planowane przez organizatora środki służące zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa uczestników zgromadzenia,
 - 5) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
3. Zgromadzenie odbywa się z zachowaniem następującego porządku:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
4. Przepisów niniejszego działu nie stosuje się w przypadku zebrań zwoływanych w celu realizacji ustawowych lub statutowych obowiązków i zadań organów uczelni lub członków społeczności akademickiej.

DZIAŁ VI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 74

1. Integralną część statutu stanowią:

Załącznik nr 1 do statutu - „Podstawowe zapisy odnoszące się do symboli oraz tradycji Politechniki Częstochowskiej”,

Załącznik nr 2 do statutu - „Regulamin wyborów i odwoływania organów jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych Politechniki Częstochowskiej”,

Załącznik nr 3 do statutu - „Regulamin posiedzeń organów kolegialnych Politechniki Częstochowskiej”,

Załącznik nr 4 do statutu - „Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej”,

Załącznik nr 5 do statutu - „Zasady i tryb przeprowadzania konkursów w sprawie mianowania na stanowiska nauczycieli akademickich w Politechnice Częstochowskiej”,

Załącznik nr 6 do statutu - „Kryteria i tryb oceny okresowej nauczycieli akademickich w Politechnice Częstochowskiej”,

Załącznik nr 7 do statutu - „Regulamin przyznawania nagród rektora Politechniki Częstochowskiej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi”,

Załącznik nr 8 do statutu - „Regulamin dla korzystających ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej”.

2. Wykaz instytutów, katedr i jednostek międzywydziałowych, które realizują zadania dydaktyczne w zakresie kształcenia ogólnego i podstawowego, ustala senat.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionej na tym stanowisku przed wejściem w życie niniejszego statutu nie powinien przekroczyć piętnastu lat, licząc od dnia wejścia w życie niniejszego statutu.
4. Wątpliwości dotyczące postanowień statutu wynikające z różnic w interpretacji zawartych w nim przepisów rozstrzyga senat bezwzględną większością głosów.
5. Wszelkie zmiany w treści załączników do statutu uchwała senat w trybie przewidzianym do uchwalania statutu.

§ 75

Statut Politechniki Częstochowskiej z 1991 roku, zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 23 października 1991 roku, z późniejszymi zmianami uchwalonymi przez senat Politechniki Częstochowskiej, traci moc z dniem 31 sierpnia 2006 roku.

§ 76

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

Podstawowe zapisy odnoszące się do symboli oraz tradycji Politechniki Częstochowskiej

1. Wzór godła Politechniki przedstawia rysunek 1. Historycznym godłem Politechniki jest tarcza z herbem miasta Częstochowy w kole zębatym zwieńczonym trzema dymiącymi kominami i opasanym napisem „Politechnika Częstochowska”. Godło występuje także w formie uproszczonej, z pominięciem koła zębatego, lub w formie przetworzonej artystycznie według indywidualnej interpretacji autora, zawsze jednak z zachowaniem jego cech podstawowych.



Rys. 1. Wzór godła Politechniki

2. Wzór sztandaru Politechniki przedstawiają rysunki 2 i 3. Sztandar Politechniki ma kształt kwadratu o boku jednego metra, dwustronnie oznaczonego, i krawędziach obszytych złotym sznurem. Drzewce sztandaru zwieńczone jest srebrnym orłem na cokole.



Rys. 2. Sztandar Politechniki - strona główna



Rys. 3. Sztandar Politechniki - strona odwrotna

3. Na sztandarze Politechniki figurują:
 - strona główna - na czerwonym tle wyhaftowany srebrnymi nićmi orzeł - godło Polski,
 - strona odwrotna - na błękitnym tle wyhaftowane srebrnymi nićmi godło Politechniki z napisem: „Politechnika Częstochowska”, wyhaftowanym srebrnymi nićmi.
4. Poczёт sztandarowy, powoływany przez rektora spośród wyróżniających się pracowników i studentów, składa się z trzech osób przepasanych ukośnie szarfami w barwach narodowych.
5. Poczёт sztandarowy Politechniki uczestniczy w uroczystościach, takich jak:
 - inauguracja roku akademickiego,
 - święta państwowe,
 - uroczystości jubileuszowe,
 - uroczystości pogrzebowe,
 - w pozostałych przypadkach o użyciu sztandaru Politechniki decyduje rektor.
6. Politechnika posługuje się urzędowymi pieczęciami okrągłymi o jednolitej treści obejmującej godło państwowe w kole z napisem na obwodzie „Politechnika Częstochowska” i oznaczeniem numeru pieczęci.
7. Politechnika używa czterech rodzajów pieczęci urzędowych:
 - jednej pieczęci suchej o średnicy 36 mm do tłoczenia w papierze,
 - jednej pieczęci do tuszu o średnicy 36 mm,
 - jednej pieczęci wklęsłej do laku o średnicy 30 mm,
 - siedmiu pieczęci do tuszu o średnicy 20 mm.
8. Politechnika stosuje także kauczukowe pieczęcie firmowe, prostokątne, używane przez rektorat, administrację, wydziały, instytuty, katedry, samodzielne zakłady oraz uprawnione do tego jednostki organizacyjne.
9. Rektor decyduje o sposobach korzystania z pieczęci urzędowych i określa jednostki organizacyjne oraz osoby upoważnione do ich użytkowania.
10. Wzory sztandaru i emblematów wydziału, które nie mogą pozostawać w sprzeczności ze sztandarem i godłem Politechniki, ustala dziekan w porozumieniu z radą wydziału, a zatwierdza senat.
11. Wydziały Politechniki posiadają własne godła i sztandary symbolizujące ich specyfikę i odrębność zawodową.
12. Sztandar wydziału jest jego uroczystym symbolem i może być używany wyłącznie w powołanym przez dziekana poczecie sztandarowym złożonym z trzech osób przepasanych szarfami w barwach narodowych.
13. Sztandar wydziału, podobnie jak sztandar Politechniki, uczestniczy tylko w uroczystościach określonych w pkt. 5. W innych, szczególnych, przypadkach o użyciu sztandaru wydziału decyduje dziekan.
14. Rektorowi przysługuje zwyczajowo jako zwierzchnikowi społeczności akademickiej tytuł Magnificencji.
15. Insygniami rektorskimi są:
 - czarna toga z wyłogami w kolorze bordowym, pelerynka z soboli i biret koloru bordo,
 - srebrny łańcuch z połączonym godłem Politechniki i godłami wydziałów oraz zawieszonym godłem państwowym,
 - berło z godłem Politechniki.

16. Insygniami prorektorskimi są:
 - czarna toga z peleryną w kolorze bordowym i biret w kolorze bordowym,
 - srebrny łańcuch z godłem Politechniki i godłami wydziałów oraz zawieszonym godłem państwowym.
17. Insygniami dziekańskimi są:
 - czarna toga z peleryną obszytą sznurem koloru bordowego i czarny biret,
 - srebrny łańcuch z godłem wydziału.
18. Insygnia rektorskie, prorektorskie i dziekańskie używane są przede wszystkim w czasie podniosłych uroczystości akademickich, w których biorą udział osoby uprawnione do korzystania z insygniów.
19. Były rektor Politechniki do uroczystego stroju akademickiego używa biretu w kolorze zielonym.
20. Symbolami godności akademickiej są czarna toga i czarny biret i stanowią one uroczysty strój, który może być używany tylko w podniosłych uroczystościach akademickich przez uprawnionych do tego członków senatu i rad wydziału posiadających co najmniej stopień doktora oraz przez zaproszonych gości biorących aktywny udział w tych uroczystościach.
21. O użyciu uroczystych strojów przez członków senatu decyduje rektor.
22. Studenci, członkowie senatu, używają w czasie podniosłych uroczystości akademickich uroczystego stroju akademickiego Politechniki w postaci togi studenckiej z kapturem w kolorze granatowym oraz biretu studenckiego w kolorze granatowym z kwadratowym sztywnym denkiem i wisior w kolorze burgund. Wisior przy birecie noszony jest przez studentów przy lewym uchu.
23. Studenci występujący w pocztach sztandarowych Politechniki i jej wydziałów mogą używać uroczystego stroju akademickiego.
24. W czasie uroczystego rozdania dyplomów ukończenia studiów otrzymujący dyplomy mogą używać uroczystego stroju akademickiego Politechniki. Po otrzymaniu dyplomu absolwentowi przysługuje prawo noszenia wisiora przy birecie po prawej stronie głowy.
25. W czasie podniosłych uroczystości akademickich czarnej togi i czarnego aksamitnego beretu używają pedle - pomocniczy pracownicy Politechniki. Insygniami pedli są laski pedli zakończone srebrnym godłem uczelni. Pedli powołuje rektor.
26. Czapką studenta Politechniki jest rogatywka w kolorze burgund z granatowym szerokim otokiem, ze złotym podwójnym grubym sznurem zaczepionym na otoku na dwóch dużych złotych guzikach nad czarnym sztywnym daszkiem. Na czole rogatywki wyszyte jest w kolorach godło Politechniki z napisem: „Politechnika Częstochowska”.
27. Studentom Politechniki przysługuje prawo noszenia czapki studenckiej, stanowiącej symbol ich przynależności do społeczności akademickiej.
28. Studenci występujący w pocztach sztandarowych Politechniki i jej wydziałów jako nakrycie głowy mogą używać czapki studenckiej uczelni.
29. Absolwentom Politechniki, w czasie zjazdów absolwentów i w chwilach uroczystości akademickich, przysługuje prawo noszenia czapki studenckiej Politechniki.
30. Wyrazem uhonorowania przez Politechnikę są ustanowione przez senat medale:
 - „Zasłużonemu dla Uczelni” - przyznawany przez senat pracownikom oraz osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla Politechniki,
 - „Za długoletnią pracę w Politechnice Częstochowskiej” - przyznawany przez senat wyróżniającym się pracownikom,

- „Bene merentibus” - przyznawany przez rektora pracownikom oraz osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla rozwoju Politechniki,
 - „Za naukę, za pracę” - przyznawany przez rektora szczególnie wyróżniającym się studentom Politechniki.
31. Medal „Zasłużonemu dla Uczelni” ma dwa stopnie - srebrny i brązowy, a pozostałe wymienione medale są jednostopniowe. Medale są dwustronne i wykonane w metalu.
 32. Medal „Zasłużonemu dla Uczelni” ma formę wyokrąglonego kwadratu o wymiarach 65x65x5 mm, natomiast pozostałe medale są okrągłe i mają średnicę 70 mm.
 33. Medale posiadają następujące elementy kompozycji i inskrypcje (odpowiednio w kolejności podanej w pkt. 30):
 - strona główna: napis „Zasłużonemu dla Uczelni” w otoku godła Polski, strona odwrotna: stylizowane godło Politechniki, a wokół krawędzi stylizowane promienie,
 - strona główna: napis „Za długoletnią pracę w Politechnice Częstochowskiej”, strona odwrotna: stylizowane godło Politechniki,
 - strona główna: napis „Bene merentibus”, strona odwrotna: w centrum stylizowane godło Politechniki, wokół napis „Politechnika Częstochowska”,
 - strona główna: napis „Za naukę, za pracę” na tle otwartych ksiąg, strona odwrotna: z lewej strony stylizowane godło Politechniki, z prawej godła wydziałów na tle tarcz.
 34. Tradycyjną uroczystością całej społeczności akademickiej - pracowników i studentów Politechniki - jest coroczna inauguracja nowego roku akademickiego.
 35. W inauguracji nowego roku akademickiego bierze udział senat Politechniki, występujący w uroczystych strojach wraz z insygniami władz akademickich, a termin i program tej uroczystości ustala rektor.
 36. Świętem społeczności akademickiej Politechniki jest uroczyste nadanie tytułu doktora honoris causa uczelni. W uroczystości tej bierze udział senat Politechniki występujący w uroczystych strojach wraz z insygniami władz akademickich.
 37. Dzień 30 listopada uznaje się za święto Politechniki upamiętniające jej powstanie w 1949 roku.
 38. Tradycyjnym świętem młodzieży akademickiej jest Wiosna Studentów Częstochowy - Juwenalia - odbywające się wiosną w formie pochodów, festynów oraz innych imprez.
 39. Juwenalia są organizowane przez samorząd studencki zgodnie z terminem i programem obchodów zatwierdzonym przez rektora.
 40. Rektorów Politechniki honoruje się portretami umieszczonymi w sali senatu.
 41. Dziekanów honoruje się portretami umieszczonymi w sali rady wydziału.
 42. Dla uczczenia wybitnych przedstawicieli nauk uprawianych w Politechnice lub osób zasłużonych dla Politechniki mogą być umieszczone na terenie uczelni pamiątkowe tablice i rzeźby oraz nadawane ich imiona poszczególnym obiektom, laboratoriom, audytoriom itp. Decyzje w tym zakresie podejmuje senat.
 43. Politechnika dba o zachowanie więzi ze swymi wychowankami, szczególnie przez Stowarzyszenie Absolwentów Politechniki Częstochowskiej, działające w oparciu o statut tego stowarzyszenia.

Regulamin wyborów i odwoływania organów jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych Politechniki Częstochowskiej

R o z d z i a ł I Zasady ogólne wyborów

1. Organami wyborczymi w Politechnice są kolegia elektorów uczelniane i podstawowych jednostek organizacyjnych wybierane przez zgromadzenia wyborcze poszczególnych grup społeczności akademickiej Politechniki, organizowane na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym regulaminie.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów, zaś wyboru kierowników i ich zastępców dokonują kolegia elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. Organy kolegialne wybierane są przez zgromadzenia wyborcze poszczególnych grup społeczności akademickiej organizowane na szczeblu Politechniki i podstawowych jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym regulaminie.
4. Ustala się następującą kolejność wyborów:
 - a) wybór uczelnianego kolegium elektorów,
 - b) wybory kolegiów elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - c) wybór rektora,
 - d) wybór prorektorów,
 - e) wybory kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - f) wybory zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - g) wybory przedstawicieli do senatu,
 - h) wybory przedstawicieli do rad podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - i) wybór elektorów do wyboru Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
5. Wybory przeprowadza się przy zachowaniu przepisów ustawy, w tym ogólnych zasad określonych w art. 71 ustawy, a ponadto:
 - a) zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - b) wyboru można dokonać zaocznie, jeżeli kandydat lub osoba zgłaszająca go przedłoży odpowiedniej komisji wyborczej jego pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na kandydowanie,
 - c) każdy wyborca dokonuje aktu głosowania osobiście,
 - d) wyboru dokonuje się przez pozostawienie nieskreślonego nazwiska i imienia kandydata lub kandydatów, na których się głosuje, oraz skreślenie pozostałych nazwisk i imion,
 - e) dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, przy czym wymóg ten nie dotyczy wyborów spośród studentów i doktorantów, a dla prawomocności wyboru organów jednoosobowych i ich zastępców w głosowaniu musi uczestniczyć co najmniej 2/3 elektorów,

- f) głos jest nieważny, gdy został oddany na karcie innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na karcie tej zostawiono więcej nazwisk i imion kandydatów niż wynosi liczba mandatów, a ponadto, jeżeli karta została przedarta, dopisane na niej nazwisko i imię nie figuruje na liście kandydatów lub umieszczono jakiegokolwiek inne uwagi,
 - g) wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę oddanych głosów, czyli większość bezwzględna; w przypadku gdy liczba głosów jest nieparzysta, należy określić liczbę głosów stanowiących o wyborze kandydata na podstawie wzoru $0,5(n+1)$, gdzie n jest liczbą głosów oddanych; w przypadku niespełnienia tego warunku przeprowadza się kolejne głosowanie w sposób określony w rozdziałach VIII i IX,
 - h) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach przeznaczonych do ich umieszczania, odpowiednio we wszystkich jednostkach Politechniki lub w tej podstawowej jednostce organizacyjnej, w której wybory są przeprowadzane.
6. Wybory przeprowadzają odpowiednio uczelniana komisja wyborcza, powołana przez senat, i komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych, powołane przez rady tych jednostek, z zastrzeżeniem pkt. 8. Wymienione komisje wyborcze winny być powołane w styczniu ostatniego roku kadencji organów jednoosobowych i kolegialnych Politechniki.
 7. Wybory odbywają się w okresie pomiędzy 1 marca a 30 czerwca ostatniego roku kadencji organów jednoosobowych i kolegialnych Politechniki, przy czym:
 - a) komisje wyborcze ustalają szczegółowe kalendarze czynności wyborczych wymagające zatwierdzenia przez organy kolegialne, które je powołały, chyba że organy te udzieliły komisjom odpowiedniego pełnomocnictwa,
 - b) czas i miejsce przeprowadzania wyborów podaje do powszechnej wiadomości odpowiednia komisja wyborcza z zachowaniem wymogów określonych w pkt. 5h.
 8. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji (wymóg art. 71 ust. 2 ustawy) przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i wyborczych Politechniki Częstochowskiej określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
 9. Prawo składania protestu przysługuje każdemu wyborcy oraz władzom podstawowych jednostek organizacyjnych oraz uczelni w terminie do 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia wyborów. Protesty rozpatrują odpowiednie komisje wyborcze w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia protestu. Od decyzji komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje prawo odwołania się do uczelnianej komisji wyborczej w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia tej decyzji przez komisję wyborczą podstawowej jednostki organizacyjnej. Decyzja uczelnianej komisji wyborczej jest ostateczna.
 10. W kwestiach spornych, nieobjętych niniejszym regulaminem, rozstrzygają zależnie od sytuacji i potrzeb: odpowiednia komisja wyborcza, kolegium elektorów lub zgromadzenie wyborcze w głosowaniu jawnym poprzez wydanie stosownego postanowienia.
 11. Wobec kandydatów do organów jednoosobowych i kolegialnych Politechniki lub podstawowej jednostki organizacyjnej stosowane są następujące wymagania:
 - a) rektorem może być nauczyciel akademicki spełniający warunki określone w ustawie,
 - b) prorektorzy i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych wybierani są spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Politechnice jako podstawowym miejscem pracy,

- c) zastępcy kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych wybierani są spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy zatrudnionych w Politechnice jako podstawowym miejscu pracy,
- d) rektor, prorektorzy, kierownicy oraz zastępcy kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje,
- e) funkcję rektora, prorektora, kierownika oraz zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jak i członka organu kolegialnego w Politechnice nie może pełnić osoba pełniąca jednocześnie funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej lub będąca członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej,
- f) funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją kierownika lub zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

R o z d z i a ł I I

Zasady wyboru kolegium elektorów

- 12. Uczelniane kolegium elektorów jest organem, którego zadaniem jest dokonanie wyboru rektora i prorektorów Politechniki, a także ich odwołanie w przypadkach określonych w ustawie.
- 13. W skład uczelnianego kolegium elektorów, liczącego 90 osób, wchodzi wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 44 elektorów,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 21 elektorów,
 - c) studentów i doktorantów w liczbie 18 elektorów,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 7 elektorów.
- 14. Liczby elektorów w grupach wymienionych w pkt. 13a-13c, przypadające na podstawowe jednostki organizacyjne, określone są w ramach procedury zintegrowanych zasad równości i proporcjonalności. W ramach zasady równości:
 - a) każda podstawowa jednostka organizacyjna otrzymuje następującą liczbę mandatów:
 - w grupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego - 3 mandaty,
 - w grupie pozostałych nauczycieli akademickich - 1 mandat,
 - w grupie studentów - 1 mandat;
 - b) grupa pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych (łącznie) otrzymuje 1 mandat,
 - c) grupa doktorantów otrzymuje 3 mandaty.

Pozostałe mandaty w grupach nauczycieli akademickich przydzielane są proporcjonalnie do liczby zatrudnionych, mających bierne prawo wyborcze, odrębnie w grupach 13a i 13b w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz w traktowanych łącznie jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych. Pozostałe mandaty w grupie 13c dzielone są pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne proporcjonalnie do łącznej liczby studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

15. Podział mandatów do uczelnianego kolegium elektorów dokonany według pkt. 13 i 14 oraz kalendarz wyborów zatwierdza senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej w lutym ostatniego roku kadencji organów jednoosobowych i kolegialnych Politechniki.
16. Na elektorów wymienionych w pkt. 13 mogą kandydować osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy.
17. Elektorzy wymienieni w pkt. 13 wybierani są na zebraniach poszczególnych grup społeczności akademickiej Politechniki, organizowanych odrębnie dla:
 - nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowych jednostkach organizacyjnych,
 - studentów tych jednostek,
 - nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych,
 - doktorantów,
 - pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
18. Elektorów, o których mowa w pkt. 13a i 13b w liczbie wynikającej z podziału mandatów dokonanego wg pkt. 15, wybierają wszyscy nauczyciele akademicy danej podstawowej jednostki organizacyjnej posiadający czynne prawo wyborcze.
19. Zasady wyboru elektorów do uczelnianego kolegium elektorów są identyczne z zasadami ogólnymi zawartymi w rozdziale I z wyłączeniem pkt. 5g, tzn. wybór elektora uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
20. Kolegia elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych są organami, których zadaniem jest dokonanie wyboru kierowników tych jednostek oraz ich zastępców, a w określonych przypadkach także ich odwołanie.
21. W skład kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w ilości $\frac{4}{5}$ aktualnej liczby tych osób posiadających bierne prawo wyborcze. Liczba tych przedstawicieli winna stanowić $\frac{45}{50}\%$ składu kolegium,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze w liczbie stanowiącej $\frac{23}{27}\%$ składu kolegium,
 - c) studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej $\frac{20}{23}\%$ składu kolegium,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej $\frac{5}{7}\%$ składu kolegium.
22. Liczbowy skład kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej określa rada tej jednostki na wniosek właściwej komisji wyborczej w lutym ostatniego roku kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych.
23. Do wyboru elektorów, o których mowa w pkt. 21, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt. 16÷19.
24. Kadencje uczelnianego kolegium elektorów oraz kolegiów elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych są zgodne z kadencją organów jednoosobowych i kolegialnych Politechniki, licząc od chwili powołania do chwili wybrania nowych składów tych kolegiów.

R o z d z i a ł I I I

Zasady wyboru rektora i prorektorów

25. Każdemu pracownikowi, studentowi i doktorantowi Politechniki, który posiada czynne prawo wyborcze, przysługuje prawo zgłaszania kandydata na rektora, przy czym:
 - a) pisemne zgłoszenia o charakterze poufnym przyjmowane są przez uczelnianą komisję wyborczą,
 - b) zgłaszający ma prawo zgłaszania tylko jednego kandydata,
 - c) uczelniana komisja wyborcza zwraca się do zgłoszonych kandydatów o złożenie pisemnego oświadczenia wyrażającego zgodę lub odmowę kandydowania,
 - d) w przypadku wyrażenia zgody kandydat powinien przedłożyć uczelnianej komisji wyborczej dane do sporządzenia charakterystyki kandydata.
26. W przypadku zgłoszenia na stanowisko rektora kandydata niezatrudnionego w Politechnice osoba zgłaszająca zobowiązana jest dostarczyć jednocześnie oprócz zgłoszenia na piśmie także uwierzytelnione oświadczenie pisemne kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie, pisemną charakterystykę kandydata oraz pisemne zapewnienie podjęcia przez niego pracy w Politechnice jako podstawowym miejscu pracy.
27. Listy zgłoszonych kandydatów na rektora, sporządzone w porządku alfabetycznym odrębnie dla tych, którzy wyrazili i nie wyrazili zgody na kandydowanie, przedstawiane są przez uczelnianą komisję wyborczą do wiadomości społeczności akademickiej.
28. Prawo do zgłaszania kandydatów na prorektorów, spośród nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze i spełniających wymogi określone w pkt. 11b, przysługuje wyłącznie rektorowi elektowi.
29. Wyborcy mają prawo zgłaszania rektorowi elektowi propozycji kandydatów na prorektorów. Rektor elekt nie jest jednak związany zgłoszonymi propozycjami.
30. Zgłoszona przez rektora elekta kandydatura na prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów, wyrażonej w formie głosowania i przekazanej uczelnianej komisji wyborczej w postaci protokołu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
31. Wybór każdego prorektora odbywa się w oddzielnym głosowaniu.
32. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rektora i prorektorów określa rozdział VIII.

R o z d z i a ł I V

Zasady wyboru kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępców

33. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest wybierany przez kolegium elektorów tej jednostki spośród zgłoszonych kandydatów - nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice, posiadających bierne prawo wyborcze i spełniających wymogi określone w pkt. 11b.
34. Każdemu pracownikowi, studentowi i doktorantowi podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia kandydata na kierownika tej jednostki, przy czym zgłaszający, jak i właściwa komisja wyborcza zachowują odpowiednio tryb postępowania określony w pkt. 25 i 27.

35. Prawo do zgłaszania kandydatów na zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce, posiadających bierne prawo wyborcze i spełniających wymogi określone w pkt. 11c, przysługuje kierownikowi elektowi.
36. Wyborcy mają prawo zgłaszania kierownikowi elektowi propozycji kandydatów na zastępców. Kierownik elekt nie jest jednak związany zgłoszonymi propozycjami.
37. Zgłoszona przez kierownika elekta kandydatura na zastępcę kierownika do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów tej jednostki, wyrażonej w formie głosowania i przekazanej uczelnianej komisji wyborczej w postaci protokołu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
38. Wybór każdego zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej odbywa się w oddzielnym głosowaniu.
39. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępców określa rozdział VIII.

R o z d z i a ł V

Zasady wyboru przedstawicieli do senatu

40. Skład senatu ustala przepis § 11 statutu.
41. Przedstawiciele pracowników, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 4) i 5) statutu, wybierani są na oddzielnych zgromadzeniach tych grup pracowników, organizowanych przez komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych. Przedstawiciel pracowników, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 6) statutu, wybierany jest na ogólnym zebraniu tych pracowników organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
42. Przedstawiciele studentów i doktorantów do senatu, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 7), 8) i 9) statutu, wybierani są zgodnie z zasadami zapisanymi odpowiednio w regulaminie samorządu studentów i w regulaminie samorządu doktorantów.
43. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 10) statutu, wybierani są na zgromadzeniu wyborczym ogółu tych pracowników zatrudnionych w Politechnice, organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.

R o z d z i a ł VI

Zasady wyboru przedstawicieli do rady podstawowej jednostki organizacyjnej

44. Skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej ustala przepis § 18 statutu.
45. Przedstawiciele pracowników, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt. 3) oraz 4) statutu, wybierani są na wspólnym zgromadzeniu tych grup pracowników, organizowanym przez komisję wyborczą właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.
46. Przedstawiciele studentów i doktorantów do rady podstawowej jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 5) statutu, wybierani są zgodnie z zasadami zapisanymi odpowiednio w regulaminie samorządu studentów i w regulaminie samorządu doktorantów.

47. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 6) statutu, wybierani są na zgromadzeniu wyborczym ogółu tych pracowników zatrudnionych w tej jednostce.
48. Wybór przedstawicieli do rady podstawowej jednostki organizacyjnej, jak również przedstawicieli do senatu może przebiegać na tym samym zgromadzeniu wyborczym.

R o z d z i a ł VII

Komisje wyborcze

49. Komisje wyborcze, o których mowa w pkt. 6 regulaminu, powoływane są na okres kadencji władz wybieralnych Politechniki i funkcjonują do czasu powołania nowych komisji wyborczych.
50. Senat na wniosek rektora powołuje uczelnianą komisję wyborczą z grupy pracowników posiadających czynne prawo wyborcze w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice jako podstawowym miejscu pracy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - c) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - d) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - e) jeden przedstawiciel studentów i jeden przedstawiciel doktorantów.
51. Rada podstawowej jednostki na wniosek kierownika powołuje komisję wyborczą z grupy pracowników posiadających czynne prawo wyborcze w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce na stanowisku profesora lub posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - c) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - d) jeden przedstawiciel studentów i jeden przedstawiciel doktorantów w przypadku gdy podstawowa jednostka organizacyjna prowadzi studia doktoranckie.
52. Jeżeli skład uczelnianej komisji wyborczej zaproponowanej przez rektora nie uzyska akceptacji senatu, prawo zgłoszenia kandydatów mają członkowie senatu. W przypadku wyboru komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej przepis ten stosuje się odpowiednio.
53. Jeżeli na którejkolwiek z list kandydatów na funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy znajduje się nazwisko członka komisji wyborczej, zostaje on wyłączony ze składu odpowiedniej komisji.
54. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - a) opracowanie szczegółowego uczelnianego kalendarza wyborczego oraz skorelowanych z nim kalendarzy wyborczych podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - b) zwoływanie, organizowanie i nadzorowanie zgromadzeń wyborczych dla wyboru kolegów elektorów oraz organów jednoosobowych i kolegialnych,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na funkcję organu jednoosobowego oraz ich pisemnych oświadczeń wyrażających zgodę lub brak zgody na kandydowanie,

- d) sporządzanie list kandydatów na funkcję organów jednoosobowych oraz ich rozpowszechnianie wraz z charakterystykami kandydatów,
 - e) przygotowanie propozycji podziału mandatów do rad podstawowych jednostek organizacyjnych wg zasad określonych w ustawie i statucie,
 - f) organizacja i prowadzenie spotkań z kandydatami do organów jednoosobowych,
 - g) przygotowanie kart do głosowania,
 - h) rozpowszechnianie komunikatów i ogłoszeń wyborczych,
 - i) stwierdzenie ważności wyborów, a w przypadku uznania słuszności protestu, o którym mowa w pkt. 9, zarządzenie powtórno przeprowadzenia wyborów,
 - j) podanie wyników wyborów do wiadomości społeczności akademickiej Politechniki,
 - k) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji wyborczej do czasu jej przekazania do archiwum.
55. Przewodniczący właściwych komisji wyborczych wydają akty stwierdzające wybór organu jednoosobowego oraz członka organu kolegiального i niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie odpowiednio ministra, rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
56. Uczelniana komisja wyborcza sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych podstawowych jednostek organizacyjnych.
57. Terminy posiedzeń komisji wyborczych ustalają ich przewodniczący.
58. Na pierwszych posiedzeniach komisje wyborcze wybierają wiceprzewodniczących i sekretarzy komisji.
59. Właściwe warunki działania komisji wyborczych zapewniają odpowiednio rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.
60. Senat sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem, a rektor zapewnia warunki właściwego przechowywania dokumentacji wyborczej.

R o z d z i a ł V I I I

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów organów jednoosobowych i ich zastępców

61. W posiedzeniach kolegiów elektorów uczelnianego oraz podstawowych jednostek organizacyjnych biorą udział wyłącznie elektorzy członkowie tych kolegiów oraz członkowie odpowiednich komisji wyborczych - bez prawa głosu, jeśli nie są oni elektorami.
62. Posiedzenie otwiera przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej, który stwierdza prawomocność posiedzenia po skontrolowaniu spełnienia wymogu obecności co najmniej 2/3 członków kolegium elektorów.
63. Kolegium elektorów na swym zgromadzeniu wyborczym wybiera w jawnym głosowaniu:
- a) przewodniczącego, spośród najstarszych elektorów z grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - b) wiceprzewodniczącego, spośród elektorów, na wniosek przewodniczącego,
 - c) komisję skrutacyjną w składzie trzech lub pięciu osób, spośród elektorów, którzy nie kandydują do wybieranego organu jednoosobowego lub jego zastępcy,
 - d) przewodniczącego komisji skrutacyjnej, spośród jej członków,

- e) sekretarza kolegium elektorów, spośród elektorów, którzy nie kandydują do organu jednoosobowego lub jego zastępcy.
64. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania, zawierających nazwisko i imię kandydata lub listę kandydatów w porządku alfabetycznym oraz numer głosowania.
65. Głosowanie odbywa się przez jednoznaczne wyróżnienie nazwiska i imienia kandydata. Sposób takiego wyróżnienia określony jest w pkt. 5d.
66. Członek kolegium elektorów nie może odmówić udziału w głosowaniu.
67. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:
- a) numer głosowania,
 - b) liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne, uwzględniając wymagania dotyczące ważności głosów,
 - c) liczbę głosów potrzebnych do wyboru wynikającą z wymogów określonych w pkt. 5g,
 - d) wyniki wyborów.
68. Wyniki głosowania zawarte w protokole ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
69. Oprócz przypadków określonych w pkt. 5f głos uważa się za nieważny, jeśli numer głosowania na karcie do głosowania nie jest właściwy lub jeśli karta zawiera więcej niż jedno wyróżnione nazwisko i imię kandydata. W przypadku skreślenia wszystkich kandydatów głos jest ważny.
70. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę oddanych głosów, następuje kolejne głosowanie i wybór spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali w pierwszym głosowaniu największą liczbę głosów.
71. W wyborach organów jednoosobowych lub ich zastępców, w których kandydują jedna lub dwie osoby, przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania.
72. Przed każdym głosowaniem:
- a) przewodniczący posiedzenia podaje do wiadomości aktualną liczbę kandydatów oraz numer kolejnego głosowania,
 - b) komisja skrutacyjna dostarcza aktualne karty do głosowania.
73. Głosowanie zostaje zakończone w przypadku:
- a) dokonania wyboru,
 - b) gdy w trybie przewidzianym w pkt. 70 i 71 wybór nie został dokonany, wówczas właściwa komisja wyborcza zarządza ponowne wybory organu jednoosobowego lub jego zastępcy spośród ponownie zgłoszonych kandydatów.
74. Z posiedzenia sporządza się protokół, zawierający opis przebiegu wyborów oraz ich ostateczny wynik. Załącznikami są protokoły z poszczególnych głosowań oraz karty z oddanymi głosami, zamknięte w zaplombowanych kopertach.
75. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz, a podpisują go: sekretarz, przewodniczący komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący posiedzenia, który przekazuje protokół odpowiednio senatowi i urzędującemu rektorowi, radzie podstawowej jednostki organizacyjnej oraz ustępującemu kierownikowi tej jednostki.
76. Przewodniczący komisji wyborczej w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia dokonania wyboru, zawiadamia:
- ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,

- rektora elekta o dokonany wyborze kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.

R o z d z i a ł I X

Szczegółowy tryb przeprowadzania zgromadzeń wyborczych do wyborów kolegiów elektorów oraz wyborów organów kolegialnych

77. Zgromadzenie wyborcze otwiera i prowadzi przewodniczący odpowiedniej komisji wyborczej lub jego zastępca, chyba że członkowie zgromadzenia postanowią inaczej. Przebieg zgromadzenia winien być protokołowany przez sekretarza powołanego przez zgromadzenie.
78. Zgłaszanie kandydatów następuje w sposób jawny. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia jednego kandydata. Komisja wyborcza rejestruje w widocznym miejscu nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Zgromadzenie może przyjąć inny tryb zgłaszania kandydatów.
79. Przed umieszczeniem na liście wyborczej każdy kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie z uwzględnieniem możliwości określonej w pkt. 5b.
80. Po sporządzeniu listy kandydatów zgromadzenie aprobuje zamknięcie listy i dokonuje wyboru komisji skrutacyjnej spośród niekandydujących wyborców.
81. Głosowanie przeprowadza się na opieczetowanych kartach wyborczych. Karty wyborcze winny być oznaczone numerem kolejnego głosowania.
82. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.
83. Jeżeli w wyniku wyborów przedstawiciele do organów kolegialnych nie zostały obsadzone wszystkie mandaty z uwagi na brak absolutnej większości głosów, następuje kolejne głosowanie i wybór spośród tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów jest o jeden większa od ilości miejsc do obsadzenia.
84. W przypadku gdy głosowanie na dwóch kandydatów pretendujących do jednego mandatu nie przyniosło rezultatu z uwagi na brak większości absolutnej, przewodniczący zgromadzenia zarządza ponowne zgłaszanie kandydatów i kontynuowanie wyborów.
85. Przewodniczący odpowiednich komisji wyborczych przekazują protokoły z przebiegu wszystkich zgromadzeń wyborczych wraz z ostatecznymi wynikami do przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
86. Listę wyłonionych w trakcie wyborów członków uczelnianego kolegium elektorów sporządza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej i przekazuje urzędującemu rektorowi.
87. Listę wyłonionych w trakcie wyborów członków senatu sporządza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej i przekazuje rektorowi elektowi.
88. Listę wyłonionych w trakcie wyborów członków kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej sporządza przewodniczący komisji wyborczej tej jednostki i przekazuje urzędującemu kierownikowi.
89. Listę wyłonionych w trakcie wyborów członków rady podstawowej jednostki organizacyjnej sporządza przewodniczący komisji wyborczej tej jednostki i przekazuje kierownikowi elektowi.

R o z d z i a ł X
Zasady odwoływania organów jednoosobowych
i członków organów kolegialnych

90. Tryb odwołania rektora i prorektora określa ustawa.
91. Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcę może odwołać kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej. Wniosek o odwołanie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być zgłoszony przez rektora lub co najmniej połowę statutowego składu rady tej jednostki. Wniosek o odwołanie zastępcy kierownika może być zgłoszony przez kierownika tej jednostki, a pisemny wniosek o odwołanie zastępcy kierownika właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady jednostki. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej po zaopiniowaniu wniosku przekazuje go organowi właściwemu do odwołania.
92. Do czasu rozpatrzenia wniosku o odwołanie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy rektor może zawiesić tego kierownika lub jego zastępcę w pełnieniu funkcji.
93. Uchwała o odwołaniu kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu właściwego kolegium elektorów.
94. Uchwała o odwołaniu zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu właściwego kolegium elektorów.
95. Członka organu kolegialnego może odwołać to zgromadzenie wyborcze, które dokonało jego wyboru.
96. Wniosek o odwołanie członka organu kolegialnego może zgłosić co najmniej 1/3 aktualnego składu właściwego zgromadzenia wyborców. Wniosek składany jest w formie pisemnej do przewodniczącego właściwej komisji wyborczej.
97. Uchwałę o odwołaniu członka organu kolegialnego podejmuje właściwe zgromadzenie wyborcze większością co najmniej 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.
98. Wnioski o odwołanie organów jednoosobowych i członków organów kolegialnych rozpatrywane są w terminie trzydziestu dni od daty ich złożenia.

R o z d z i a ł XI
Postanowienia końcowe

99. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji tego organu w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) odwołania przez organ, który dokonał wyboru,
 - c) rozwiązania stosunku pracy lub przeniesienia do podstawowej jednostki organizacyjnej innej niż ta, w której dokonano wyboru,
 - d) rezygnacji,
 - e) postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem winy,

- f) skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
 - g) ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów lub doktorantów,
 - h) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - i) prawomocnego ukarania karą pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.
100. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji tego organu w przypadku:
- a) śmierci,
 - b) odwołania przez organ, który dokonał wyboru,
 - c) rozwiązania stosunku pracy lub jego wygaśnięcia,
 - d) rezygnacji,
 - e) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
 - f) prawomocnego ukarania karą pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.
101. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego właściwa komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie. Termin 30 dni, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ulega zawieszeniu na okres od dnia 1 lipca do dnia 30 września każdego roku.
102. Wybory uzupełniające przedstawicieli do organów kolegialnych przeprowadza się w każdym roku akademickim w terminie do dnia 30 października. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji tych organów pozostało mniej niż sześć miesięcy.
103. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy przed upływem kadencji właściwa komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie.
Termin 30 dni, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ulega zawieszeniu na okres od dnia 1 lipca do dnia 30 września każdego roku.
104. Wyborów uzupełniających organów jednoosobowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji tych organów pozostało mniej niż sześć miesięcy. W takim przypadku odpowiednio senat lub rada podstawowej jednostki organizacyjnej powierza pełnienie obowiązków organu jednoosobowego odpowiednio prorektorowi lub zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

**Regulamin posiedzeń organów kolegialnych
Politechniki Częstochowskiej**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa tryb pracy organów kolegialnych Politechniki, w tym obowiązki i prawa członków tych organów oraz komisji powołanych przez te organy.
2. Działalność podstawowych jednostek organizacyjnych posiadających uprawnienia określone ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki w tej części postępowania podlega innym rozporządzeniom.
3. Członków organów kolegialnych Politechniki obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach tych organów oraz komisji powołanych przez te organy.
4. Każdy członek organu kolegialnego może zwracać się, także w formie pisemnej, do przewodniczącego tego organu o rozpatrzenie określonych spraw przez organ lub jego komisje. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ustosunkuje się do tak zgłoszonej sprawy nie później niż na następnym posiedzeniu organu kolegialnego.
5. Członkowi organu kolegialnego uczestniczącemu w posiedzeniu nie wolno uchylić się od udziału w głosowaniu. Głosować wolno tylko osobiście.
6. (skreślony)
7. Członek organu kolegialnego może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji powołanych przez ten organ.
8. Członek organu kolegialnego, pełniący funkcję rektora lub prorektora w przypadku senatu oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy w przypadku rady tej jednostki, nie może być przewodniczącym komisji, której przedmiotowy zakres działania pokrywa się z zakresem działania wynikającym z jego obowiązków.
9. Członek organu kolegialnego ma prawo zgłosić swoją kandydaturę do udziału w określonej komisji.
10. Członek organu kolegialnego potwierdza podpisem na liście swoją obecność na posiedzeniu tego organu oraz komisji powołanych przez ten organ.
11. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział członkowi organu kolegialnego lub komisji przez ten organ powołanej w posiedzeniu tego organu lub komisji przez ten organ powołanej powinien on usprawiedliwić swoją nieobecność.
12. (skreślony)

R o z d z i a ł I I

Posiedzenia organów kolegialnych

13. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach, które odbywają się w terminach ustalonych uchwałą tego organu lub przez przewodniczącego tego organu.
14. Przewodniczący organu kolegialnego nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia na piśmie o terminie posiedzenia i projekcie porządku obrad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zdecydować o skróceniu tego terminu.
15. Porządek obrad może obejmować jedynie sprawy znane członkom organu z rozesłanych zawiadomień lub przyjętych przez organ kolegialny bezwzględną większością głosów.
16. Każdy z członków organu kolegialnego, jak również przewodniczący każdej komisji może zgłaszać do przewodniczącego organu kolegialnego, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, wnioski o umieszczenie określonych spraw w porządku obrad. Przyczyny nieuwzględnienia któregośkolwiek ze zgłoszonych wniosków wymagają wyjaśnienia, przedłożonego przez przewodniczącego przed przedstawieniem projektu porządku obrad podczas ich trwania. Porządek obrad przyjmuje organ kolegialny.
17. Członek organu kolegialnego może po przedstawieniu projektu porządku obrad zgłosić wniosek o jego uzupełnienie. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje w głosowaniu organ kolegialny.
18. Posiedzenia organów kolegialnych są jawne.
19. Organ kolegialny na wniosek przewodniczącego lub co najmniej 25% członków tego organu może uchwalić niejawnosć obrad, jeżeli wymaga tego dobro Politechniki.
20. Szczegółowe zasady przekazywania poza Politechnikę informacji o działalności organów kolegialnych określa rektor.
21. Z przebiegu posiedzenia organu kolegialnego sporządza się protokół i zapis dźwiękowy na nośniku informacji.
22. Protokół posiedzenia organu kolegialnego obejmuje krótki zapis o przebiegu obrad na podstawie treści zapisu z nośnika informacji, a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez organ.
23. Protokół wraz z załącznikami udostępniany jest członkom organu kolegialnego w terminie 14 dni po posiedzeniu tego organu, najpóźniej na cztery dni przed następnym posiedzeniem.
24. Członek organu kolegialnego oraz każdy uczestnik biorący udział w obradach, nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem następnych obrad po udostępnieniu protokołu posiedzenia, może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu. O fakcie zgłoszenia zastrzeżeń lub poprawek przewodniczący organu informuje jego członków na najbliższym posiedzeniu tego organu. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zastrzeżeń lub poprawek podejmuje organ kolegialny w drodze głosowania.
25. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu z ewentualnie uwzględnionymi zastrzeżeniami lub poprawkami potwierdza podpisem przewodniczący po uprzednim przyjęciu ich przez właściwy organ.

R o z d z i a ł I I I

O b r a d y o r g a n ó w k o l e g i a l n y c h

26. Obrady organu kolegialnego prowadzi przewodniczący. Obradom organu kolegialnego może także przewodniczyć członek tego organu upoważniony pisemnie lub ustnie do protokołu przez przewodniczącego, z zaznaczeniem zakresu takiego upoważnienia.
27. Przewodniczący organu kolegialnego przedstawia temu organowi projekt porządku obrad do zatwierdzenia w głosowaniu.
28. Jeżeli przedstawiony przez przewodniczącego projekt porządku obrad nie uwzględnia wniosków, o których mowa w pkt. 15 i 16, a każdy z tych wniosków jest podtrzymywany przez jego wnioskodawcę, o uwzględnieniu wniosków rozstrzyga organ kolegialny.
29. Przewodniczący organu kolegialnego udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
30. (skreślony)
31. (skreślony)
32. Wystąpienie przewodniczącego komisji organu kolegialnego nie może trwać dłużej niż 10 minut, a wystąpienie członka tego organu w dyskusji - dłużej niż 5 minut, chyba że przewodniczący ze względu na wagę sprawy dopuści dłuższy czas wystąpień.
33. (skreślony)
34. (skreślony)
35. Przewodniczący organu kolegialnego czuwa na przestrzeganiem w toku obrad postanowień regulaminu oraz powagi i porządku na sali posiedzeń.
36. Poza porządkiem obrad przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, repliki lub sprostowania błędnie zrozumianej lub nieściśle przytoczonej wypowiedzi. Wystąpienie takie nie może trwać dłużej niż 3 minuty, a wniosek podlega głosowaniu.
37. Do wniosków formalnych zalicza się:
 - a) ogłoszenie przerwy lub odroczenie posiedzenia,
 - b) uchwalenie tajności posiedzenia,
 - c) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d) przejście do porządku obrad,
 - e) odesłanie do komisji,
 - f) głosowanie bez dyskusji,
 - g) uzupełnienie lub zmianę porządku obrad,
 - h) zmianę sposobu prowadzenia obrad, dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
 - i) ograniczenie czasu przemówień.
38. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie.
39. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego organ kolegialny po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku rozstrzyga w głosowaniu. Przeciwnika wniosku, który ma zabrać głos, wskazuje przewodniczący.
40. Przewodniczący organu kolegialnego ma prawo bieżącego rozstrzygania wątpliwości dotyczących przebiegu posiedzenia tego organu w zakresie nieuregulowanym w regulaminie.

R o z d z i a ł I V G ł o s o w a n i e

41. Po wystąpieniu przewodniczącego właściwej dla danej sprawy komisji organu kolegialnego i/lub zamknięciu dyskusji przewodniczący tego organu zarządza głosowanie tajne (w sprawach personalnych oraz w innych sprawach na wniosek organu kolegialnego) lub jawne w pozostałych sprawach.
42. Treść uchwały i sposób oddawania głosu w głosowaniu jawnym lub tajnym podaje przewodniczący organu kolegialnego. Informuje on również, kiedy oddany będzie głos uznany za nieważny.
43. Bezpośrednio przed przystąpieniem do głosowania, w celu ustalenia liczby członków organu kolegialnego mających uczestniczyć w głosowaniu, przewodniczący może zarządzić sprawdzenie listy obecności. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym zarządzeniu przez przewodniczącego obliczenia głosów przez sekretarza lub w inny sposób. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości obliczenia oddanych głosów przewodniczący może zarządzić powtórne liczenie głosów przez sekretarza.
44. Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne. Senat powołuje w głosowaniu tajnym członków komisji senackich oraz przewodniczących tych komisji spośród członków senatu. Każdy członek komisji głosowany jest indywidualnie. W tym samym trybie senat głosuje również nad składem komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
45. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania zawierających treść sprawy, której dotyczy głosowanie.
46. Przewodniczący organu kolegialnego odczytuje bezpośrednio przed przystąpieniem do głosowania ostateczną treść projektu uchwały, nad którą odbędzie się głosowanie, a w miarę możliwości doręcza każdemu z członków tego organu przed głosowaniem treść uchwały na piśmie. Projekt uchwały powinien być opatrzony czytelnym podpisem autora.
47. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego projektu uchwały w tej samej sprawie przewodniczący organu kolegialnego dokonuje uzgodnień z autorami i proponuje jedną uchwałę. W przypadku gdy wnioskodawcy podtrzymują swoje wnioski, organ kolegialny głosuje wszystkie projekty uchwał w kolejności ich zgłoszenia. Przewodniczący organu kolegialnego może nie poddać pod głosowanie projektu uchwały zgłoszonego w trakcie posiedzenia organu kolegialnego, jeśli projekt ten dotyczy sprawy objętej uchwałą już podjętą na tym posiedzeniu.
48. Dla podejmowania prawomocnych uchwał w posiedzeniu organu kolegialnego musi uczestniczyć co najmniej połowa statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania (wymóg art. 69 ust. 2 ustawy). Uchwała organu kolegialnego jest przyjęta, jeśli liczba głosów za przyjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby głosów wstrzymujących się, uwzględniając tylko głosy ważne (zwykła większość głosów), chyba że ustawa lub statut wymagają innej większości głosów, wówczas uchwała jest przyjęta odpowiednio: jeśli liczba głosów za przyjęciem uchwały była większa od 1/2 w ogóle oddanych głosów, uwzględniając tylko głosy ważne (bezwzględna większość głosów), lub jeśli liczba głosów za przyjęciem uchwały wynosi co najmniej 3/4 statutowego składu organu kolegialnego, przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu tego organu, uwzględniając tylko głosy ważne (kwalifikowana większość głosów). W sprawach mających szczególne znaczenie dla Politechniki Częstochowskiej organ kolegialny może na wniosek przewodniczącego przyjąć w formie uchwa-

ły inną większość niż zwykła większość głosów, konieczną dla podjęcia uchwały w danej sprawie. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący. Wynik głosowania jest ostateczny.

49. Przewodniczący organu kolegialnego może odroczyć głosowanie nad uchwałą na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek do treści projektu uchwały nie zachodzi sprzeczność z obowiązującymi przepisami lub zarządzić uzasadnioną reasumpcję głosowania w przypadku stwierdzenia takiej sprzeczności, przy czym w przypadku wniosku odmiennego zgłoszonego przez członka organu kolegialnego każdorazowo o odroczeniu głosowania rozstrzyga w głosowaniu organ kolegialny.
50. W razie niepodjęcia uchwały organ kolegialny może przekazać ponownie jej projekt do rozpatrzenia przez właściwe komisje powołane przez ten organ.
51. Uchwała organu kolegialnego obowiązuje od daty jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach organ kolegialny określa inną datę wejścia w życie uchwały.

Załącznik nr 4 do statutu

Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej

1. Wydział Budownictwa
2. Wydział Elektryczny
3. Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki
4. Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska
5. Wydział Inżynierii Procesowej, Materiałowej i Fizyki Stosowanej
6. Wydział Zarządzania

Załącznik nr 5 do statutu

Zasady i tryb przeprowadzania konkursów w sprawie mianowania na stanowiska nauczycieli akademickich w Politechnice Częstochowskiej

1. Konkurs poprzedzający mianowanie na stanowisko nauczyciela akademickiego w Politechnice ogłasza rektor na wniosek kierownika jednostki, w której osoba ma być zatrudniona.
2. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez:
 - a) wywieszenie stosownej informacji na tablicach informacyjnych w Politechnice,
 - b) wysłanie do szkół wyższych i innych instytucji naukowych zawiadomień o konkursie, o którym mowa w pkt. 1,
 - c) zamieszczenie, jeśli organ ogłaszający konkurs tak postanowi, ogłoszeń w piśmie codziennym o zasięgu ogólnopolskim lub czasopiśmie specjalistycznym,
 - d) zamieszczenie, jeśli organ ogłaszający konkurs tak postanowi, ogłoszeń na stronach internetowych Politechniki.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - a) wymagania odnośnie do specjalności naukowej i dydaktycznej stawiane kandydatowi,
 - b) wymagane dokumenty:
 - kwestionariusz osobowy,
 - odpisy: dyplomu uzyskania tytułu zawodowego, dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora, dyplomu lub uchwały rady właściwej jednostki organizacyjnej o nadaniu stopnia doktora habilitowanego, dyplomu uzyskania tytułu naukowego profesora,
 - autoreferat zawierający informacje o działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej,
 - wykaz dorobku naukowego,
 - wykaz prac niepublikowanych,
 - wykaz staży naukowych, konferencji, sympozjów itp.,
 - wykaz osiągnięć w działalności dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje każdorazowo rada jednostki.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik jednostki, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą co wymagana od kandydatów lub pokrewną dziedzinę naukową, zatrudnione na stanowisku co najmniej profesora nadzwyczajnego, w tym co najmniej jedna z tytułem naukowym.
6. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym większością głosów i rekomenduje kandydata do mianowania bądź stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane przez komisję konkursową.
8. Nowy konkurs na wakujące stanowisko nauczyciela akademickiego można ogłosić wówczas, gdy żaden ze zgłoszonych kandydatów nie uzyskał pozytywnej oceny komisji.

Kryteria i tryb oceny okresowej nauczycieli akademickich w Politechnice Częstochowskiej

R o z d z i a ł I Tryb oceny

1. Wszyscy nauczyciele akademicy w Politechnice podlegają okresowej ocenie zgodnie z art. 132 ust. 2 ustawy, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - a) komisje ds. oceny nauczycieli akademickich podstawowych jednostek organizacyjnych, które dokonują oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych jednostkach,
 - b) komisję ds. oceny nauczycieli akademickich jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, która dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych jednostkach,
 - c) uczelnianą komisję odwoławczą ds. oceny nauczycieli akademickich.
3. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest dwupoziomowa i dokonywana przez:
 - a) kierownika jednostki organizacyjnej na szczeblu instytutu, katedry lub zakładu samodzielnego albo jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej,
 - b) odpowiednią komisję oceniającą wymienioną w pkt. 2a lub 2b.
4. Komisje ds. oceny nauczycieli akademickich oraz ich przewodniczących powołuje na okres kadencji organów Politechniki:
 - a) w podstawowych jednostkach organizacyjnych rada tej jednostki na wniosek kierownika,
 - b) dla jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych senat na wniosek rektora,
 - c) w przypadku uczelnianej komisji odwoławczej senat na wniosek rektora; komisji tej przewodniczy rektor.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
6. W posiedzeniach wszystkich komisji oceniających bierze udział z głosem doradczym przedstawiciel każdego z reprezentatywnych, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, związków zawodowych działających w Politechnice.
7. Okresową ocenę nauczyciela akademickiego, pełniącego funkcję przewodniczącego komisji, o której mowa w pkt. 2a, przeprowadza ta sama komisja, pod przewodnictwem najstarszego wiekiem członka rady podstawowej jednostki organizacyjnej zatrudnionego na stanowisku profesora na podstawie mianowania.
8. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego jest arkusz samooceny wypełniony przez osobę ocenianą oraz opinia kierownika jednostki organizacyjnej wymienionego w pkt. 3a.
9. Pisemna opinia formułowana przez kierownika jednostki wymienionej w pkt. 3a sporządzana jest na podstawie arkusza wymienionego w pkt. 8 zaopiniowanego przez bezpośredniego przełożonego.

10. Komisja oceniająca, wymieniona w pkt. 2a i 2b, przed sformułowaniem oceny może przeprowadzić rozmowę z ocenianym nauczycielem akademickim oraz kierownikiem, który zaopiniował arkusz samooceny.
11. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami sformułowanymi przez odpowiednią komisję ds. oceny zostaje przedstawiona ocenianemu przez przewodniczącego tej komisji. Przewodniczący komisji zobowiązany jest także do poinformowania osoby ocenianej o prawie i trybie wniesienia odwołania od oceny. Oceniany ma prawo zapoznać się z dokumentami stanowiącymi podstawę jego oceny oraz zobowiązany jest potwierdzić na piśmie fakt zapoznania się z tą oceną oraz przyjęcia do wiadomości możliwości i terminu wniesienia odwołania.
12. Pisemne odwołanie do uczelnianej komisji odwoławczej ds. oceny nauczycieli akademickich powinno być złożone w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.
13. Uczelniana komisja odwoławcza ds. oceny nauczycieli akademickich rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty przyjęcia odwołania. Komisja ta może ocenę sformułowaną przez komisję, wymienioną w pkt. 2a i 2b, utrzymać w mocy albo uchylić i dokonać własnej oceny.
14. Jeśli ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna, ponowną jego ocenę przeprowadza się po upływie co najmniej roku w trybie ustalonym w niniejszym załączniku.

R o z d z i a ł I I

K r y t e r i a o c e n y

15. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana stosownie do zakresu jego obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
16. Przy ocenie działalności naukowej są w szczególności brane pod uwagę:
 - a) wyniki badań naukowych własnych i zespołowych, w tym opracowanie nowych metod badawczych,
 - b) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - c) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - d) osiągnięcia w zakresie uzyskiwania stopni naukowych i tytułu naukowego,
 - e) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - f) udział w międzynarodowych programach badawczych,
 - g) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac doktorskich i habilitacyjnych, książek, monografii, artykułów i innych opracowań naukowych,
 - h) opracowania naukowe wykonywane na zamówienie instytucji naukowych i podmiotów gospodarczych,
 - i) prace badawcze o charakterze aplikacyjnym, w tym: opracowanie nowych konstrukcji i technologii, wykonane prototypy i instalacje pilotowe oraz wdrożenia,
 - j) uzyskane patenty i wzory użytkowe.
17. Przy ocenie działalności dydaktycznej są w szczególności brane pod uwagę:
 - a) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych i aktualność przekazywanych treści nauczania,

- b) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych, w tym konstrukcja nowych i modernizacja istniejących stanowisk laboratoryjnych,
 - c) prowadzenie zajęć w językach obcych,
 - d) autorstwo nowych programów studiów, programów nowych przedmiotów,
 - e) opieka indywidualna nad studentami,
 - f) zaangażowanie w międzynarodową wymianę studentów,
 - g) działalność popularyzatorska.
18. Przy ocenie w zakresie działalności organizacyjnej w zakresie dydaktyki, badań naukowych i funkcjonowania Politechniki są w szczególności brane pod uwagę:
- a) sprawowanie funkcji organów jednoosobowych i kolegialnych,
 - b) sprawowanie funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Politechniki,
 - c) sprawowanie innych funkcji kierowniczych, w tym kierownika studiów doktoranckich, podyplomowych,
 - d) uczestnictwo w pracach komisji, rad i innych zespołów powoływanych w ramach Politechniki lub podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - e) aktywność w zakresie pozyskiwania środków z funduszy międzynarodowych i celowych,
 - f) organizacja konferencji naukowych, sympozjów i innych spotkań naukowych,
 - g) udział w pracach komisji rekrutacyjnych,
 - h) sprawowanie funkcji opiekuna: roku, grupy studenckiej, specjalności, praktyk studenckich i obozów naukowych, studenckich kół naukowych, domów akademickich itp.,
 - i) pełnienie funkcji w organach związków zawodowych działających w Politechnice.
19. Przy ocenie osoby z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kadry naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
20. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów poprzez przeprowadzenie wśród studentów podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki pisemnej, anonimowej ankiety, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w pkt. 17a i 17b. Formę ankiety i tryb jej przeprowadzania określa senat.
21. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego sprawującego funkcję kierowniczą brane są pod uwagę także osiągnięcia kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej lub zespołu oraz umiejętności organizatorskie, współpracy z podwładnymi i inne cechy kierownicze.
22. Ocena nauczyciela akademickiego Politechniki powinna również uwzględniać jego działalność poza uczelnią, jeśli jest ona związana z działalnością podstawową w Politechnice, a w szczególności:
- a) członkostwo w krajowych i międzynarodowych organizacjach naukowych, technicznych i zawodowych,
 - b) członkostwo w Polskiej Akademii Nauk, Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego i Nauki, Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, Państwowej Komisji Akredytacyjnej, Radzie Nauki i w innych gremiach opiniodawczych,
 - c) pełnienie funkcji eksperta lub rzeczoznawcy,
 - d) organizowanie kongresów, konferencji.

23. Oceniając nauczyciela akademickiego, bierze się pod uwagę uzyskane przez niego odznaczenia, nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w działalności w Politechnice i poza nią.
24. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego spełnia wymogi oceny okresowej.
25. Okresowa ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest w systemie parametrycznym, odrębnie dla działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Szczegółowe zasady tej oceny, w tym wskaźniki ilościowe dla poszczególnych osiągnięć oraz formę arkusza oceny nauczyciela akademickiego, o którym mowa w pkt. 8, ustala senat przynajmniej na dwa lata przed terminem dokonywania oceny. Arkusz oceny jest wypełniany przez nauczyciela na bieżąco.

Załącznik nr 7 do statutu

Regulamin przyznawania nagród rektora Politechniki Częstochowskiej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. W Politechnice tworzy się fundusz nagród rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
2. Do nagrody, o której mowa w pkt. 1, są uprawnieni pracownicy:
 - a) służby bibliotecznej,
 - b) naukowo-techniczni,
 - c) administracyjni,
 - d) obsługi,
 - e) inni pracownicy.
3. Nagrody, o których mowa w pkt. 1, przyznawane są pracownikom za osiągnięcia w pracy zawodowej uzyskane w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok, w którym nagroda jest przyznawana.
4. Podstawą uzyskania nagrody są następujące osiągnięcia w pracy zawodowej:
 - a) wykazywanie własnej inicjatywy, wpływającej na poprawę efektywności pracy,
 - b) wnioski racjonalizatorskie oraz osiągnięcia techniczno-organizacyjne usprawniające pracę,
 - c) umiejętność pracy w zespole.
5. Limit funduszu nagród, o których mowa w pkt. 1, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych ustalany jest według zasady proporcjonalności do sumy wynagrodzeń zasadniczych pracowników, o których mowa w pkt. 2, zatrudnionych w tych jednostkach.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych wnoszą o przyznanie i wysokość nagrody dla podległych sobie pracowników, załączając wykaz konkretnych ich osiągnięć, stanowiących podstawę wniosku.
7. Imienne listy pracowników, dla których wnioskowano o nagrody, są zatwierdzane odpowiednio przez:
 - a) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej po zaopiniowaniu przez kolegium jednostki,
 - b) prorektora ds. nauki dla służby bibliotecznej po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną,
 - c) prorektora ds. nauczania dla jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych po zaopiniowaniu przez rady tych jednostek,
 - d) kanclerza dla pracowników administracyjnych, obsługi i pracowników fizycznych zatrudnionych w jego pionie.
8. Nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach przyznaje na tych samych zasadach rektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Politechnice.
9. Nagrody, o których mowa w pkt. 1, przyznawane są raz w roku w listopadzie.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mogą być przyznawane przez rektora w innym terminie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej w ramach planowanego funduszu nagród rektora.

Regulamin dla korzystających ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej i materiałów uzyskanych drogą wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Zasady korzystania z pozostałych bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określają odrębne przepisy.
3. Użytkownicy mają prawo do korzystania z zasobów Biblioteki, uzyskania informacji o zbiorach i zasadach ich udostępniania oraz pomocy ze strony pracowników Biblioteki w zakresie obsługi informacyjnej.
4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych nie może naruszać warunków umów licencyjnych i praw autorskich.
5. Prawo do korzystania z Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania bibliotecznej karty identyfikacyjnej. Od użytkowników wymagane jest podpisanie zobowiązania przestrzegania Regulaminu Biblioteki i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Korzystając z usług agend Biblioteki, użytkownik powinien każdorazowo okazywać kartę biblioteczną.
7. Biblioteka - na zasadzie odpłatności, zgodnie z obowiązującym w niej cennikiem - świadczy usługi w zakresie przygotowania wydruków komputerowych, wykonania kserokopii.
8. Użytkownicy są zobowiązani do poszanowania udostępnianych im materiałów bibliotecznych, pomieszczeń i wyposażenia Biblioteki.
Osobie naruszającej postanowienia Regulaminu może zostać zablokowane konto biblioteczne lub może być ona pozbawiona praw użytkownika.

II. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW I ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMACYJNYCH

1. W Bibliotece Głównej ze zbiorów można korzystać:
 - na miejscu;
 - przez wypożyczanie na zewnątrz;
 - w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego;
 - poprzez sieć komputerową lub stanowiska komputerowe w Bibliotece.

Udostępnianie na miejscu

2. W Bibliotece Głównej użytkownicy mają możliwość skorzystania z następujących czytelni:
 - Czytelnia Ogólna
 - Czytelnia Czasopism
 - Czytelnia Oddziału Informacji Naukowej
 - Czytelnia Zbiorów Specjalnych

3. Zbiory znajdujące się w czytelniach udostępniane są wyłącznie na miejscu.
4. Ze zbiorów w czytelniach korzystać mogą wszyscy zainteresowani pod warunkiem:
 - pozostawienia w szatni okryć zewnętrznych, toreb, teczek, parasoli;
 - przedłożenia w czytelni karty biblioteczej, legitymacji studenckiej lub innego dowodu tożsamości;
 - dokonania czytelnego wpisu w książce odwiedzin;
 - przestrzegania obowiązującego regulaminu.
5. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni podane są do wiadomości w poszczególnych agendach biblioteki.

Wypożyczanie poza Bibliotekę

6. Wypożyczalnia realizuje zamówienia na książki z księgozbioru skryptów i podręczników oznaczonego symbolem P i księgozbioru podstawowego oznaczonego symbolem Z.
7. Wydawnictwa oznaczone symbolem WE, WM, WZ dostępne są wyłącznie w bibliotekach wydziałowych.
8. Nie wypożycza się poza obręb Biblioteki:
 - publikacji z księgozbiorów czytelnianych;
 - czasopism i wydawnictw ciągłych;
 - zbiorów specjalnych: opisów patentowych, norm, literatury firmowej;
 - wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych i bibliograficznych;
 - prac doktorskich i innych materiałów opublikowanych na prawach rękopisu.
9. Dokumenty elektroniczne, których udostępnianie nie jest ograniczone licencjami, są wypożyczone poza Bibliotekę.
10. Prawo do wypożyczania materiałów bibliecznych na zewnątrz mają użytkownicy, którzy posiadają aktualną kartę biblioteczną.
11. Limity wypożyczeń, sposób wypożyczania i prolongaty, sankcje w przypadku niedotrzymania terminu zwrotu, zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych materiałów bibliecznych szczegółowo omawia Regulamin Wypożyczalni.
12. Pracownicy Politechniki Częstochowskiej rozwiązujący umowę o pracę, doktoranci i studenci odchodzący z Uczelni, zobowiązani są do przedłożenia w Wypożyczalni karty obiegowej (studenci również indeksu), w celu potwierdzenia uregulowania wszelkich zobowiązań w stosunku do Biblioteki.

Wypożyczenia międzybiblieczne

13. Biblioteka w ramach wypożyczeń międzybibliecznych:
 - wypożycza bibliotekom i instytucjom - zarówno krajowym, jak i zagranicznym materiały biblieczne ze zbiorów własnych i bibliotek wydziałowych;
 - sprowadza z innych bibliotek materiały biblieczne dla potrzeb pracowników i doktorantów PCz oraz studentów ostatniego roku studiów PCz.
14. Materiały biblieczne wypożyczone z innych bibliotek udostępniane są wyłącznie w Czytelni Oddziału Informacji Naukowej.
15. Szczegółowe zasady składania zamówień, ich realizacji, form płatności itp. określa Regulamin Wypożyczalni Międzybibliecznej Biblioteki.

Udostępnianie w sieci i na stanowiskach komputerowych

16. Korzystanie z zasobów elektronicznych, do których Biblioteka ma dostęp, musi odbywać się zgodnie z warunkami umów licencyjnych i bez naruszania obowiązującego prawa autorskiego:
- zabronione jest wykorzystywanie ww. zbiorów do celów innych niż użytek własny, dydaktyczny bądź edukacyjny;
 - zabronione jest kopiowanie i gromadzenie na własnych nośnikach, rozpowszechnianie dokumentów w celach komercyjnych bądź odsprzedaż dokumentów.

Usługi informacyjne

17. Biblioteka świadczy usługi w zakresie informacji naukowej, w tym:
- dostępu on-line do komputerowych baz danych zgodnie z warunkami umów licencyjnych;
 - dostępu do innych elektronicznych źródeł informacji udostępnianych ze strony domowej Biblioteki;
 - opracowań bibliograficznych i dokumentacyjnych z zasobów własnych Biblioteki oraz dostępnych w Internecie;
 - szkolenia czytelników w zakresie samodzielnych poszukiwań w zasobach elektronicznych i innych nośnikach informacji;
 - badań patentowych, konsultacji w zakresie literatury patentowej i normalizacyjnej.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uwagi w sprawach związanych z korzystaniem ze zbiorów i urządzeń oraz z działalnością informacyjną i usługową Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej można zgłaszać ustnie lub pisemnie Dyrektorowi Biblioteki i kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych.
2. Niniejszy regulamin ma charakter ogólny i stanowi podstawę dla regulaminów wewnętrznych, uwzględniających specyfikę poszczególnych jednostek organizacyjnych Biblioteki. Regulaminy wewnętrzne zatwierdza rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.