

POLITECHNIKA CZĘSTOCHOWSKA

# REGULAMIN STUDIÓW

Częstochowa, lipiec 2011 r.



# TEKST ŚLUBOWANIA

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o godność i honor studenta Politechniki Częstochowskiej,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przestrzegać zasad etyki i tolerancji,
- przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej Politechniki Częstochowskiej.

# SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Przepisy ogólne .....	5
Rozdział II.	Organizacja studiów .....	7
Rozdział III.	Prawa i obowiązki studenta .....	11
Rozdział IV.	Zaliczanie okresu studiów .....	14
Rozdział V.	Urlopy .....	19
Rozdział VI.	Praca dyplomowa (magisterska, inżynierska lub licencjacka) .....	20
Rozdział VII.	Egzamin dyplomowy (magisterski, inżynierski lub licencjacki) .....	22
Rozdział VIII.	Nagrody i wyróżnienia .....	25
Rozdział IX.	Przepisy końcowe .....	26

# ROZDZIAŁ I

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą następujących form studiów:
  - 1) studia stacjonarne,
  - 2) studia niestacjonarne.
2. W ramach form studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prowadzone są następujące rodzaje studiów:
  - 1) studia pierwszego stopnia – inżynierskie lub licencjackie,
  - 2) studia drugiego stopnia – magisterskie,
  - 3) jednolite studia magisterskie.
3. Politechnika Częstochowska, zwana dalej „Politechniką”, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych przez senat. Wysokość opłat ustala rektor.

### § 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów jest rektor.
3. Przełożonym i opiekunem studentów wydziału jest dziekan.
4. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.

### **§ 3**

Organy samorządu studenckiego opiniują sprawy związane z procesem kształcenia i wychowania studentów na zasadach określonych w statucie Politechniki oraz w niniejszym regulaminie.

### **§ 4**

Regulamin studiów oraz uchwały rad wydziałów dotyczące spraw studenckich powinny zostać udostępnione studentom w wersji elektronicznej na stronie internetowej Politechniki oraz stronach poszczególnych wydziałów.

## ROZDZIAŁ II

# ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa piętnastotygodniowe semestry: zimowy i letni, przy czym w trakcie każdego semestru dopuszcza się modułową formę realizacji planu studiów,
  - 2) trzy sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową, letnią oraz jesienną, przy czym każda z sesji może być podzielona na sesje cząstkowe po zrealizowaniu określonego modułu kształcenia,
  - 3) praktyki oraz inne zajęcia praktyczne przewidziane planem studiów i programem nauczania,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor Politechniki może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć.

### § 6

1. Dopuszcza się możliwość odbywania części programu nauczania i planu studiów na innym wydziale Politechniki lub na innych uczelniach, w tym również zagranicznych, w szczególności w zakresie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa Politechniki w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
2. Realizacja części programu nauczania i planu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą dziekana.

3. Wszystkie przedmioty zaliczone za zgodą dziekana poza macierzystą jednostką studenta są uznawane jako spełnienie części wymagań programowych, tzn. przedmioty zaliczone poza macierzystą jednostką muszą być uznane za równoważne określone przez dziekana zestawowi przedmiotów obowiązkowych lub wybieranych o tej samej łącznej liczbie punktów ECTS występujących w programie studiów macierzystej jednostki. W przypadku gdy przedmioty zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów, określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w Politechnice dokonuje dziekan.
4. Program nauczania i plan studiów lub jego część, w tym również egzamin dyplomowy, mogą być prowadzone w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa rada wydziału. W języku obcym może być również przygotowana praca dyplomowa.

## **§ 7**

Szczegółowy rozkład zajęć, zawierający wykaz zajęć dydaktycznych, obowiązkowych w danym roku zaliczeń, egzaminów i praktyk, punktów ECTS oraz innych obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania ustala dziekan po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru.

## **§ 8**

Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz właściwego organu samorządu studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna dla pierwszego roku studiów oraz opiekunów studenckich kół naukowych. Zakres obowiązków opiekunów określa dziekan w porozumieniu z przedstawicielami samorządu studenckiego.

## **§ 9**

1. Student osiągający dobre wyniki w nauce może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPNP).
2. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu nauczania polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach wybranej specjalności oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych Politechniki.
3. O zakwalifikowanie na studia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów, którego

średnia ocen z ostatniego roku wynosi co najmniej 4,3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

4. Szczegółowe warunki odbywania studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego regulaminu, określa rada wydziału z powiadomieniem rektora.
5. Opiekunem naukowo-dydaktycznym studenta studiującego według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Opiekun naukowo-dydaktyczny opiniuje plan studiów i program nauczania.
7. Na wniosek opiekuna naukowo-dydaktycznego student studiujący według IPNP może uzyskać zgodę dziekana na wyłączenie z programu nauczania niektórych przedmiotów zawartych w programie obowiązującym wszystkich studentów i włączenie przedmiotów odpowiadających własnym zainteresowaniom. Wyłączenia nie mogą dotyczyć przedmiotów zawartych jako obowiązujące w standardach kształcenia.
8. W przypadku gdy student nie wywiązuje się z harmonogramu studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dziekan może pozbawić studenta prawa do takich studiów.
9. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji ze studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **§ 10**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) w odniesieniu do studentów:
  - 1) niepełnosprawnych,
  - 2) samodzielnie wychowujących dzieci,
  - 3) będących członkami sportowej kadry narodowej bez względu na ich przynależność klubową,
  - 4) w innych szczególnych przypadkach.
2. Szczegółowe warunki odbywania studiów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa dziekan z powiadomieniem rektora.
3. Dziekan może powołać na wniosek studenta, który uzyskał zgodę, o której mowa w ust. 1, opiekuna naukowo-dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

## **§ 11**

1. Student po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów I stopnia na kierunku podstawowym może za zgodą właściwych dziekanów studiować

równoległe inne kierunki lub przedmioty, także poza Politechniką, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z planem studiów i programem nauczania na podstawowym kierunku.

2. Za zgodą dziekana student może studiować inną specjalność na tym samym kierunku, o ile ukończy studia dodatkowe w ciągu dwóch lat po terminie ukończenia studiów na podstawowej specjalności.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie innych kierunków, specjalności lub przedmiotów w przypadku niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z planem studiów i programem nauczania na kierunku lub specjalności podstawowej.

## § 12

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student deklaruje wybór jednej z nich w terminie ustalonym przez dziekana. Warunki zakwalifikowania studenta na specjalność określa dziekan, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce, zainteresowania studenta oraz możliwości wydziału. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta na specjalność podejmuje dziekan.
2. Zasady i tryb zaliczania praktyk oraz innych zajęć praktycznych przewidzianych planem studiów i programem nauczania określa dziekan.
3. Dziekan może zwolnić studenta z odbywania zajęć, o których mowa w ust. 2. Podstawą do zwolnienia może być praca w odpowiednim zawodzie lub praktyka zaliczona w innej szkole wyższej.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na odbycie zajęć, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w innym terminie niż przewidziany planem studiów i programem nauczania.
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad odbywaniem praktyk sprawuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk powołany przez radę wydziału.

# ROZDZIAŁ III

## PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 13

#### 1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu, w miarę możliwości, z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Politechniki, a także z pomocy kadry naukowej oraz organów Politechniki,
- 2) zrzeszania się i pracy w kołach naukowych, uczestniczenia w obozach naukowych oraz w realizowaniu zespołowych i indywidualnych prac naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych kierowanych przez nauczycieli akademickich,
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach i stowarzyszeniach studenckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) biernego i czynnego prawa wyborczego do organów samorządu studenckiego,
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w rozdz. 8 niniejszego regulaminu,
- 6) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) zgłaszania do władz Politechniki postulatów, uwag i opinii związanych z procesem kształcenia i wychowania za pośrednictwem organów samorządu studenckiego,
- 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, a także korzystania w tym celu z urządzeń i środków Politechniki oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Politechniki,
- 9) uczestniczenia w programach wymiany międzynarodowej,
- 10) ubiegania się o urlop na zasadach określonych w rozdz. V niniejszego regulaminu.

#### 2. Student niepełnosprawny może ubiegać się o:

- 1) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach,
- 2) indywidualne warunki korzystania z biblioteki,
- 3) zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni,

- 4) zgodę prowadzącego zajęcia na nagrywanie zajęć,
  - 5) pomoc w zdobywaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,
  - 6) zmianę grupy językowej na lepiej dostosowaną do jego możliwości,
  - 7) dostosowanie zajęć wychowania fizycznego, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności,
  - 8) miejsce w domu studenckim lepiej dostosowane do jego potrzeb wynikających ze stopnia niepełnosprawności, w miarę istniejących na Uczelni możliwości.
3. W staraniach, o których mowa w ust. 2, studentów niepełnosprawnych wspiera koordynator rektora ds. studentów niepełnosprawnych.

## **§ 14**

1. Student może ubiegać się o zmianę specjalności w ramach tego samego kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w Politechnice. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału przyjmującego studenta. Przeniesienie jest możliwe dopiero po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. O przeniesieniu dziekanat wydziału przyjmującego studenta powiadamia wydział, z którego student odchodzi, oraz dział właściwy do spraw studenckich.
3. Student po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów może ubiegać się o zmianę formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne). Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, określając warunki zmiany formy studiów.
4. Student z innej szkoły wyższej może przenieść się na Politechnikę, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Decyzję o przyjęciu podejmuje dziekan, określając warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

## **§ 15**

Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, w szczególności do:

- 1) studiowania zgodnie z planem studiów i programem nauczania,
- 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia, jakie stwarza Politechnika,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Politechnice,
- 4) poszanowania mienia Politechniki oraz wyrównania strat za szkody wyrządzone umyślnie w jej majątku,
- 5) niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie stanu cywilnego, nazwiska lub adresu,

- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 7) terminowego uiszczania opłat ustalonych przez rektora Politechniki.

## **§ 16**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed rektorem, sądem koleżeńskim samorządu studenckiego lub komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## ROZDZIAŁ IV

### ZALICZANIE OKRESU STUDIÓW

#### § 17

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów i programem nauczania.
2. Obecność studenta jest kontrolowana na wszystkich rodzajach zajęć z wyłączeniem wykładów, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu. Rada wydziału może postanowić, że wykłady na pierwszych dwóch latach studiów pierwszego stopnia są obowiązkowe.
3. Obecność studenta może być kontrolowana na wykładach. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący przedmiot.
4. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach szczegółowy program nauczania oraz warunki zaliczenia zajęć, w tym sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

#### § 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.
2. Przez zaliczenie semestru rozumie się wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów i programem nauczania dla tego semestru (uzyskanie zaliczeń, zaliczenie na ocenę praktyk oraz innych zajęć praktycznych, wykonanie i złożenie pracy dyplomowej).
3. Student uzyskuje warunkowy wpis na kolejny semestr w przypadku długu kredytowego nie większego niż 10 punktów ECTS przypisanych semestrowi, na którym ten dług zaistniał, lub w przypadku braku zaliczenia z dwóch przedmiotów.
4. Student jest zobowiązany do uzupełnienia braków w okresie kolejnego semestru. W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje dziekan.
5. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań, o których mowa w ust. 4, dopuszcza się powtarzanie zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

6. W przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego do zaliczania zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.
7. Student, który nie spełnia warunków wpisu na kolejny semestr, może ubiegać się o powtarzanie semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

## § 19

1. Rada wydziału może określić w planach studiów i programach nauczania przedmioty rygorowe. Przedmiotem rygorowym jest przedmiot, którego znajomość warunkuje zrozumienie ciągu zajęć w kolejnych semestrach. Przedmiot rygorowy musi być w sesji egzaminacyjnej tego semestru zaliczony. W jednym semestrze nie może być więcej niż dwa przedmioty rygorowe.

## § 20

1. Terminy egzaminów przewidzianych planem studiów i programem nauczania ustala dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Liczba egzaminów w semestrze nie może przekroczyć czterech.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń z zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu i równoległe prowadzonych. W wyjątkowych przypadkach decyzję o przystąpieniu do egzaminu podejmuje dziekan.

## § 21

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący przedmiot z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład z zastrzeżeniem par. 23.
3. Student ma prawo wglądu do własnej pracy: kontrolnej, zaliczeniowej i egzaminacyjnej.
4. Przy egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobra	5,0	(A)*
- dobra plus	4,5	(B)
- dobra	4,0	(C)
- dostateczna plus	3,5	(D)
- dostateczna	3,0	(E)
- niedostateczna	2,0	(F)

\* oznaczenia literowe dotyczą ocen w systemie ECTS

5. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu.
6. Przy zaliczeniach stosuje się tę samą skalę ocen co przy egzaminach, przy czym oceny niedostatecznej nie wpisuje się do indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
7. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołów.
8. Student, który nie uzyskał zaliczenia, może złożyć do dziekana wniosek o komisyjne zaliczenie przedmiotu. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne.

## § 22

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. W przypadkach uzasadnionych dziekan może zarządzić przeprowadzenie drugiego egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie. Egzamin ten nie jest ujęty w planie sesji.
2. W przypadku choroby studenta lub innych zdarzeń losowych mających miejsce w trakcie sesji student nie traci prawa do egzaminów pod warunkiem dostarczenia do dziekanatu lub nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin zaświadczenia usprawiedliwiającego nieobecność na egzaminie w terminie do 7 dni od dnia egzaminu.
3. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w par. 20 ust. 3 niniejszego regulaminu, lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.

## § 23

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu bądź bezstronności oceny z egzaminu, może złożyć do dziekana, w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez dziekana, w skład której wchodzi:

- 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadził kwestionowany egzamin,
  - 3) nauczyciel akademicki specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który przeprowadził kwestionowany egzamin.
  6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
  7. Egzamin komisyjny jest egzaminem ostatecznym. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z obowiązkiem powtarzania przedmiotu.
  8. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym unieważnia ocenę kwestionowaną.

## **§ 24**

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru studiów nie więcej niż trzy razy w okresie trwania studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu semestr studiów na uczestniczenie w wybranych zajęciach kolejnego semestru, przystępowanie do zaliczeń i składanie egzaminów z tych przedmiotów.

## **§ 25**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Politechniki.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu, studentowi, który został skreślony z listy studentów, przysługuje odwołanie do rektora Politechniki. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję o skreśleniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 26

1. Student, który został skreślony z listy studentów i ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, a zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie z planem studiów, może za zgodą dziekana wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Prawo to przysługuje studentom w okresie do 1 roku od daty skreślenia.
3. Studentowi, który został skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przysługuje po zatarciu tej kary.
4. W przypadku wznowienia studiów student nie może zostać wpisany na semestr wyższy niż kolejny po ostatnim semestrze w pełni zaliczonym, z wyłączeniem ust. 2. Dziekan może wydać decyzję o wpisaniu studenta na semestr niższy niż ostatni w pełni zaliczony, jeżeli różnice programowe są zbyt duże. Zakres i termin uzupełnienia różnic programowych określa dziekan.

# ROZDZIAŁ V

## URLOPY

### § 27

1. Student Politechniki może uzyskać urlop od zajęć:
  - 1) zdrowotny,
  - 2) losowy,
  - 3) okolicznościowy,
  - 4) nieuwarunkowany (bez podania przyczyny).
2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta na okres semestru lub roku.
3. Urlopu zdrowotnego dziekan może udzielić jedynie w przypadku długotrwałej choroby na podstawie odpowiedniej dokumentacji lekarskiej.
4. Urlopu losowego dziekan może udzielić jedynie w razie zaistnienia ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
5. Urlopu okolicznościowego udziela dziekan studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
6. Urlopu nieuwarunkowanego udziela dziekan na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. Urlopu tego można udzielić jedynie raz w okresie studiów, po zaliczeniu dotychczasowych semestrów, nie później niż w pierwszym miesiącu trwania semestru.
7. Fakt udzielenia urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
8. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy.
9. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin planowanego ukończenia studiów.
10. Uprawnienia do stypendiów w czasie trwania urlopu określa odrębny regulamin.

# ROZDZIAŁ VI

## PRACA DYPLMOWA (MAGISTERSKA, INŻYNIERSKA LUB LICENCJACKA)

### § 28

1. W przypadkach przewidzianych planem studiów i programem nauczania student zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora.
3. Promotorem magisterskiej pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania magisterską pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
5. Promotorem inżynierskiej lub licencjackiej pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Za zgodą rady wydziału recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.
7. Jeżeli promotorem magisterskiej pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, to recenzentem tej pracy winien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### § 29

1. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż dwa semestry przed planowanym terminem zakończenia studiów.

2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału.
3. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończącego kierunku studiów, uwzględniającego jego zainteresowania naukowe i zawodowe.

### **§ 30**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.
2. W przypadku negatywnej oceny recenzenta decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
3. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta pracy.
4. Do indeksu wpisuje się ocenę pracy dyplomowej zgodnie ze skalą ocen podaną w par. 21 ust. 4 niniejszego regulaminu. Jeżeli zachodzi potrzeba, ocenę zaokrągla się w górę.

### **§ 31**

1. Studenci zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
2. Dziekan, na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż do trzech miesięcy od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Praca dyplomowa winna być złożona w formie tekstowej wraz z jej zapisem cyfrowym.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w określonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wznowienie studiów może nastąpić w trybie określonym w par. 26 niniejszego regulaminu.

# ROZDZIAŁ VII

## EGZAMIN DYPLOMOWY (MAGISTERSKI, INŻYNIERSKI LUB LICENCJACKI)

### § 32

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) wypełnienie przez studenta obowiązków wynikających z planu studiów i programu nauczania,
  - 2) uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy magisterski odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:
  - 1) dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – jako przewodniczący,
  - 2) promotor pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy inżynierski lub licencjacki odbywa się przed komisją egzaminacyjną wyznaczoną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:
  - 1) dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora – jako przewodniczący,
  - 2) promotor pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent pracy dyplomowej.
6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć promotor pracy dyplomowej.
7. W przypadku nieobecności promotora lub recenzenta pracy dyplomowej dziekan może powołać w skład komisji egzaminacyjnej nauczyciela akade-

mickiego pokrewnej specjalności, uprawnionego do prowadzenia i recenzowania prac dyplomowych.

8. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej we współpracy z podmiotem gospodarczym dziekan może powołać dodatkowo w skład komisji egzaminacyjnej z głosem doradczym przedstawiciela tego podmiotu.

### § 33

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z egzaminu kierunkowego oraz obrony pracy dyplomowej.
2. Na egzaminie kierunkowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów.
3. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie z egzaminu kierunkowego oceny co najmniej dostatecznej.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen podaną w par. 21 ust. 4 niniejszego regulaminu

### § 34

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym w wyznaczonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W takim przypadku egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### § 35

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen liczonej w trybie określonym w ust. 3 lub 4,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej liczonej w trybie określonym w par. 30 ust. 3,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego, przy czym składniki sumy podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa pięć.
3. Średnią ocen dla studentów studiujących w systemie ECTS stanowi średnia ważona obliczana zgodnie z wzorem:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\Sigma (\text{ocena} \times \text{punkty})}{\text{suma punktów uzyskanych w okresie studiów}}$$

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:
- 1) do 3,66 – dostateczny (3,0),
  - 2) od 3,67 do 4,49 – dobry (4,0),
  - 3) od 4,50 – bardzo dobry (5,0).

## ROZDZIAŁ VIII

# NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 36

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznawane nagrody na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
2. Student może zostać wyróżniony:
  - 1) wpisem do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Politechniki,
  - 2) wpisem do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Wydziału,
  - 3) dyplomem rektora lub dziekana,
  - 4) medalem „Za naukę, Za pracę”.
3. Do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Politechniki wpisuje się corocznie jednego absolwenta Politechniki, który uzyskał najlepszy ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4,75.
4. Do Pamiątkowej Księgi Absolwentów Wydziału wpisuje się corocznie nie więcej niż trzech absolwentów każdego kierunku, którzy uzyskali najlepsze ostateczne wyniki studiów.
5. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 niniejszego regulaminu, przyznawane są według zasad określonych w zarządzeniach wydanych odpowiednio przez rektora lub dziekana.

## ROZDZIAŁ IX

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 37

1. W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzję podejmuje dziekan.
2. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora Politechniki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie do rektora Politechniki należy składać za pośrednictwem dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję. Dziekan wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania. Odwołanie wraz z opinią dziekan przekazuje do rozpatrzenia rektorowi Politechniki w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
3. Decyzja rektora podjęta w postępowaniu odwoławczym jest decyzją ostateczną.

#### § 38

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2011/2012.



