………………………………………………………………..

nazwa uczelni i nazwa jednostki organizacyjnej,

która wytworzyła dokumentację

……………………. ……………………………….

(kategoria archiwalna)

(znak akt)

……………………………………………………………………………..……………………

tytuł teczki spraw (hasło z wykazu akt z bliższym określeniem zawartości teczki)

………………………………………….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………….

daty skrajne

*………….………*

tom

**…………………………..**

 (sygnatura archiwalna)