|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................................Pieczęć jednostki organizacyjnej....................................................................Data | Karta udostępnienia/wypożyczenia\* akt nr ............/.............\*\* |
| Termin zwrotu akt\*\*: |
| Proszę o udostępnienie/wypożyczenie\* akt powstałych w ………………………………………………. ………….……….z lat …………....................................o znakach ………………………………………. …………….….....................................................................................................i upoważniam do ich wykorzystania/odbioru\* Panią/Pana ...........................................................................................................................................................Pieczątka kierownika jednostki, data |
| Zezwalam na udostępnienie/wypożyczenie\* ww. akt……………………..………………… ………………………………………………… Data Podpis |
| *\* niepotrzebne skreślić**\*\* wypełnia Archiwum* |
| **POTWIERDZAM ODBIÓR AKT**……….……............................................... ............................................................ Data Podpis |
| Adnotacje o zwrocie akt\*\*: |
| Akta zwrócono do Archiwum............................................. ....................................... ..................................................... Podpis oddającego Data Podpis archiwisty |