|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................................  Pieczęć jednostki organizacyjnej  ....................................................................  Data | Karta udostępnienia/wypożyczenia\* akt nr ............/.............\*\* |
| Termin zwrotu akt\*\*: |
| Proszę o udostępnienie/wypożyczenie\* akt powstałych w ………………………………………………. ………….……….z lat …………....................................o znakach ………………………………………. …………….….....................................................................................................i upoważniam do ich wykorzystania/odbioru\* Panią/Pana ....................................................................................................  .......................................................  Pieczątka kierownika jednostki, data | |
| Zezwalam na udostępnienie/wypożyczenie\* ww. akt  ……………………..………………… …………………………………………………  Data Podpis | |
| *\* niepotrzebne skreślić*  *\*\* wypełnia Archiwum* | |
| **POTWIERDZAM ODBIÓR AKT**  ……….……............................................... ............................................................  Data Podpis | |
| Adnotacje o zwrocie akt\*\*: | |
| Akta zwrócono do Archiwum  ............................................. ....................................... .....................................................  Podpis oddającego Data Podpis archiwisty | |