**Szczegółowe informacje dotyczące aktualizacji strony internetowej**

**1**. **USUNĄĆ** ze strony internetowej cały zapis:

***Informacje o sposobie rejestracji i znakowania spraw w Politechnice Częstochowskiej***

Informacje o sposobie rejestracji i znakowania spraw w Politechnice Częstochowskiej zawiera Instrukcja Kancelaryjna oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt. Zostały one wprowadzone Zarządzeniem Nr **221/2022** Rektora Politechniki Częstochowskiej w dniu 21.12.2021r.  i obowiązują do chwili wprowadzenia nowych normatywów. Zarządzenie wraz z Instrukcjami Kancelaryjną, Archiwalną i Wykazem Akt rozesłano na wydziały w 2021 roku.
W/w są do wglądu w Archiwum Politechniki Częstochowskiej.

**2**. w zakładce dotyczącej kontaktu **ZMIENIĆ** :

Tel. (034) 325 04 68 na 34 325 04 68

Tel. (34) 325 04 78 na 34 325 04 78

**3.** w zakładce dotyczącej pracowników Archiwum **DOPISAĆ INFORMACJĘ** o następującym pracowniku:

mgr Anna Stojanowska – Samodzielny referent

**4**. **ZMIENIĆ** zapis dotyczący przepisów archiwalnych **Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w Politechnice Częstochowskiej od dnia 1 stycznia 2022 r.** na:

**Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w Politechnice Częstochowskiej**

**W obrębie przepisów kancelaryjno-archiwalnych proponowany jest następujący układ:**

**Instrukcja kancelaryjna wprowadzona Zarządzeniem nr 219/2021 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 21.12.2021 roku:**

**Zarządzenie nr 219.2021**

**Załącznik do Zarządzenia nr 219.2021**

**Instrukcja o organizacji i zakresie działania Archiwum Politechniki Częstochowskiej (zwana Instrukcją archiwalną) wprowadzona Zarządzeniem nr 220/2021 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 21.12.2021 roku:**

Zarządzenie nr 220.2021

**Załącznik do Zarządzenia nr 220.2021**

**Jednolity rzeczowy wykaz akt wprowadzony Zarządzeniem nr 221/2021 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 21.12.2021 roku . Zmiany w wyżej wymienionym wykazie wprowadzono Zarządzeniem nr 299/2022 Rektora Politechniki Częstochowskiej Zarządzeniem z dnia 19.09.2022 roku:**

**Zarządzenie nr 221.2021**

**Załącznik do Zarządzenia nr 221.2021 (nie zawiera zmian)**

**Zarządzenie nr 299.2022 (zmiany w Załączniku do Zarządzenia nr 221.2021)**

**5. PRZENIEŚĆ prezentację pod Zarządzenie nr 299/2022 (zmiany w Załączniku do Zarządzenia nr 221/2021)**

**Pomoce – prezentacja**

**6. PRZENIEŚĆ pod prezentację**

**Jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący do dnia 31 grudnia 2021r.:**

**7**. **ZAZNACZYĆ** pogrubioną czcionką treść tytułu:

 **Udostępnianie dokumentacji osobom spoza Politechniki Częstochowskiej oraz pracownikom i byłym pracownikom, którzy zamierzają skorzystać z dokumentacji Archiwum PCz w celach niezwiązanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
Należy wypełnić wniosek:**

Kamilko czy formularz musi być w wersji pdf i docx czy może być tylko w wersji docx?