

UMOWA o warunkach odpłatności na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia

Wydział:

kierunek studiów:

Umowa nr: symbol wydziału/nr /rok akademicki

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy Politechniką Częstochowską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:
kierownika dydaktycznego
zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,
a Panią/Panem.....
zamieszkałą/ym w
urodzoną/ym w PESEL, zwaną/ym w dalszej części umowy studentem zarejestrowanym pod nr albumu

§ 1 Przedmiot Umowy

W związku z art. 79 ust. 1 i 2 i art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 i 6 Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej niniejsza umowa określa warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Częstochowskiej.

§ 2 Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
 - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 75 i art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.pcz.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
 - c) program studiów w tym harmonogram realizacji programu studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Częstochowskiej,
 - d) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów na kierunku wybranym przez studenta,
 - e) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Politechniki Częstochowskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Częstochowskiej, Regulaminem studiów, programem studiów w tym harmonogramem realizacji programu studiów, Uchwałą Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat na Politechnice Częstochowskiej, obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie www.bip.pcz.pl.

§ 3 Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do:
 - a) realizacji programu studiów na kierunku na stacjonarnych studiach pierwszego/drugiego* stopnia w semestralnym cyklu kształcenia,
 - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - c) wydania po ukończeniu studiów - dyplomu ukończenia studiów pierwszego/drugiego* stopnia zgodnie z uzyskanymi efektami uczenia się na kierunku studiów i formie kształcenia,

- d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwolnienia z tych opłat i wysokości oraz terminu wnoszenia opłat za usługi edukacyjne,
 - e) zapewnienia studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej,
 - f) umożliwienia studentowi dokonywania oceny procesu dydaktycznego przez prowadzącego nauczyciela akademickiego/doktoranta.
 - g) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - h) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych zajęciach określonych programem studiów w tym harmonogramem realizacji programu studiów oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów,
 - b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Częstochowskiej, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
 - c) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres uznaje się za prawnie skuteczny,
 - d) wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce,
 - e) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów, w tym harmonogramem realizacji programu studiów, oraz zajęcia uzupełniające efekty uczenia się na określonym kierunku,
 - f) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - g) terminowego wnoszenia opłat na rzecz Uczelni.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Politechniki Częstochowskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 2. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d) ustala się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne. Opłata wnoszona jest jednorazowo przez studenta.
 3. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów wynosi:
 - indeksu - 4,00 zł,
 - odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.):
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym - 20 zł,
 - suplementu do dyplomu w języku obcym - 20 zł,
 - duplikatu dyplomu ukończenia studiów - 20 zł,
 - duplikatu suplementu do dyplomu - 20 zł,
 - legitymacji studenckiej – 22 zł,
 - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art.78 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł,
 - za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
- Powyższe kwoty zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27.09.2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.).
4. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt d), e) i f) wnoszone są przez studenta na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie USOSweb przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
 5. Kierownik dydaktyczny może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 30 dni lub rozłożyć płatność na raty.
 6. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
 7. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
 8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
 9. W przypadku przywrócenia w prawach studenta kryterium ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów jest spełnienie przez studenta warunków określonych w Regulaminie studiów oraz wcześniejsze

uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami windykacji.

10. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia kierownik dydaktyczny może skreślić studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych Umową lub wskazanych w decyzji kierownika dydaktycznego lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy może podjąć środki prawne w celu wyegzekwowania nieopłaconych należności z Umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi student).

§ 5

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty zgodnie z obowiązującym na Uczelni zarządzeniem w sprawie zwrotu opłat wniesionych na studia, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik dydaktyczny.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat za usługi edukacyjne, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych programem studiów w tym harmonogramem realizacji programu studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt a) niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) przeniesienia się studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego przez studenta.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Częstochowie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem

.....
(Kierownik dydaktyczny)

.....
(Student)

*niepotrzebne skreślić