

Regulamin przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej

§ 1

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów uczenia się zdefiniowanych dla modułów kształcenia określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia.

§ 2

1. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie studiów może być przeprowadzane przez jednostkę organizacyjną Politechniki Częstochowskiej posiadającą:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, które zostały określone w programie studiów.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.
4. Politechnika publikuje na swojej stronie internetowej wykaz kierunków studiów na określonym poziomie i profilu, dla których potwierdza efekty uczenia się.
5. Kierownicy dydaktyczni mogą dodatkowo sporządzić wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się na danym wydziale Politechniki Częstochowskiej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wykaz.
6. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego potwierdzonego dokumentami, o których mowa w § 5 oraz następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości;

- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi europejskich ram kwalifikacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
8. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§ 3

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

§ 4

1. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu. Nadzór nad powyższym sprawuje kierownik dydaktyczny.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§ 5

1. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się (zwanej dalej: Wnioskodawcą). Wniosek wraz z dokumentami składa się do odpowiedniego kierownika dydaktycznego, przez dziekanat Wydziału wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, Wnioskodawca składa dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się. Wymaganymi dokumentami są:
 - 1) kserokopia świadectwa dojrzałości lub kserokopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub kserokopia innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z kserokopią suplementu do dyplomu – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia; potwierdzenie wymaganego doświadczenia zawodowego.

Do dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe zalicza się m.in.:

- zakres obowiązków służbowych, opinię z zakładu pracy,
- potwierdzenie odbycia stażu lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w kursach, szkoleniach, seminariach, w których nakład pracy poniesiony przez kandydata jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się.

- dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń zawodowych, doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
 - potwierdzenie udziału w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w programie studiów dla przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3, należy złożyć w formie kserokopii. Oryginały dokumentów należy przedłożyć pracownikowi dziekanatu Politechniki Częstochowskiej w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie nie późniejszym niż:
 - 1) do 31 maja – w przypadku chęci rozpoczęcia studiów od semestru zimowego następnego roku akademickiego;
 - 2) do 15 listopada – w przypadku chęci rozpoczęcia studiów od semestru letniego danego roku akademickiego.
 6. Kierownik dydaktyczny, w terminie nie późniejszym niż siedem dni od dnia złożenia wniosku, wnioskuje do rektora o powołanie komisji weryfikującej efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów (zwaną dalej Komisją), przedstawiając propozycję składu.
 7. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym Wydziale Politechniki Częstochowskiej, w tym:
 - 1) przewodniczący komisji – kierownik dydaktyczny lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, którego zadaniem jest nadzór nad procesem potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) nauczyciel reprezentujący dyscyplinę, której dotyczą efekty uczenia się;
 - 3) nauczyciel prowadzący przedmiot, którego efekty są uznawane;
 - 4) dopuszcza się, aby członkiem komisji była osoba z podmiotu gospodarczego.
 8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, w tym także w zakresie braku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 6, Komisja wzywa Wnioskodawcę w formie pisemnej do uzupełnienia niezbędnych dokumentów do wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 9. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6

1. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest odpłatne, a opłata wnoszona jest przed przystąpieniem do procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Koszty przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się ustalane są indywidualnie dla każdej z osób przystępujących do postępowania służącego potwierdzeniu efektów uczenia się.
3. Z osobami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Politechnika zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Częstochowskiej.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest jednorazowo z góry i wnoszona jest na rachunek bankowy Politechniki Częstochowskiej.
5. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie Wydziału.

6. Wnioskodawca może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, Wnioskodawca winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
8. W przypadku niewniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 wniosek nie podlega rozpoznaniu. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie podlega rozłożeniu na raty oraz Wnioskodawca nie może być zwolniony z obowiązku uiszczenia opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
9. Politechnika nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku nieuznania efektów uczenia się opłata za postępowanie związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 5 ust. 6 jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów indywidualnie dla każdej osoby, która wystąpi ze stosownym wnioskiem.
2. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji komisja potwierdza zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów, form zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
3. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku odmowy przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się przysługuje odwołanie do rektora.
5. Przewodniczący Komisji podpisuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na Politechnice Częstochowskiej (zał. nr 5 do niniejszego regulaminu) lub decyzję w sprawie odmowy potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 8

1. Student, w stosunku do którego potwierdzono efekty uczenia się w trybie określonym w niniejszym regulaminie, może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów, w tym harmonogramu realizacji programu studiów, za zgodą kierownika dydaktycznego, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.